



KULDĪGAS NOVADA PAŠVALDĪBA  
**NĪKRĀCES PAMATSKOLA**

---

*IZM reģ. Nr. 4112901185, pašvaldības reģistrācijas Nr. 90000035590,  
Adrese: Dārza iela 3, Dzelda, Nīkrāces pagasts, Kuldīgas novads, LV-3320, tālrunis/fakss 63354565,  
e-pasts: nikrace.skola@inbox.lv*

**IEKŠĒJIE NOTEIKUMI**

Kuldīgas novada  
Nīkrāces pagastā

24.08.2022.

Nr.13

SASKAŅOTS  
Nīkrāces pamatskolas  
Pedagoģiskajā sēdē  
2022. gada 25. augustā  
Protokols Nr.1 Lēmums Nr.11

**Iekšējās kārtības noteikumi**

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas  
likuma 72.panta pirmās daļas 1.punktu un  
Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumu  
Nr.1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība  
izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” 3.5.apakšpunktu  
un Izglītības iestādes nolikumu.*

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. **Nīkrāces pamatskola** (turpmāk – izglītības iestāde) iekšējās kārtības noteikumi ir izdoti, ievērojot Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumus Nr.1338 ”Kārtība kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” un izglītības iestādes nolikumu (turpmāk – noteikumi).

2. Noteikumi ir attiecināmi arī uz izglītības iestādes apmeklētājiem, kā arī uz izglītības iestādes administrāciju, pedagogiem un atbalsta personālu (turpmāk – darbinieki). Noteikumi ir izglītības iestādes darba kārtības noteikumu neatņemama sastāvdaļa.

3. Noteikumu ievērošana nodrošina izglītojamo drošību un viņu tiesību ievērošanu.

4. Noteikumi nosaka:

4.1. izglītojamo uzvedības noteikumus izglītības iestādē, tās teritorijā un izglītības iestādes organizētajos pasākumos;

4.2. evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietošanu izglītības iestādē;

4.3. alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamieroču un auksto ieroču iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegumu izglītības iestādē un tās teritorijā;

4.4. izglītojamā rīcību, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;

4.5. administrācijas un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo;

4.6. atbildību par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu;

4.7. citus jautājumus, kurus izglītības iestāde uzskata par būtiskiem.

5. Izglītojamie ar noteikumiem tiek iepazīstināti katra mācību gada sākumā – **septembrī, iepazīšanos apstiprinot ar savu parakstu**. Izglītojamais, kuri iestājās izglītības iestādē mācību gada laikā, ar noteikumiem iepazīstina iestāšanās brīdī. Izglītojamo iepazīstināšanu ar iekšējās kārtības noteikumiem reģistrē no e – klases izņemtās veidlapās, parakstītas tiek nodotas lietvedībā. Izglītojamais atbilstoši spējām un prasmēm to apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu un parakstu.

6. Noteikumi ir publicēti arī izglītības iestādes mājas lapā. Darbinieki ar noteikumiem tiek iepazīstināti vienlaikus ar darba tiesisko attiecību uzsākšanu izglītības iestādē.

1. Izglītojamie, viņu vecāki un izglītības iestādes darbinieki katru gadu septembrī iepazīstas ar izglītības iestādes galvenajām prioritātēm, mērķiem un uzdevumiem, savas kompetences ietvaros atbild par to īstenošanu un izglītības iestādes turpmākās attīstības veicināšanu.

2. Izglītojamo uzņemšanu, pārceļšanu un atskaitīšanu no izglītības iestādes nosaka attiecīgie Ministru kabineta noteikumi par kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un atskaitīti no tām, un obligātajām prasībām pārceļšanai uz nākamo klasi.

## II. Izglītības procesa organizācija un saistītie noteikumi

3. Mācību gada sākumu, semestrus, brīvlaikus un mācību gada beigas nosaka Ministru kabineta noteikumi par attiecīgā mācību gada sākuma un beigu laiku.

4. Mācības izglītības iestādē notiek piecas dienas nedēļā. Ārpusstundu pasākumi notiek arī brīvdienās.

5. Mācību process izglītības iestādē sākas plkst. 8.30.

6. Izglītojamie izglītības iestādē ierodas tā, lai līdz mācību stundu sākumam pienācīgi sagatavotos stundai.

7. Izglītojamie novieto virsdrēbes garderobē. Atrasties izglītības iestādes telpās virsdrēbēs ir aizliegts.

8. Izglītības iestādē ir noteikts stundu un starpbrīžu ilgums.

9. Mācību stundu grafiks (plkst.):

1. mācību stunda: 8.30 – 9.10;

2. mācību stunda: 9.20 – 10.00;

3. mācību stunda: 10.10 – 10.50;

4. mācību stunda: 11.00 – 11.40;

5. mācību stunda: 12.10 – 12.50;

6. mācību stunda: 13.00 – 13.40;

7. mācību stunda: 13.50 – 14.30;

8. mācību stunda: 14.40 -15.20.

10. Stundas notiek pēc mācību stundu saraksta, kurā norādīts mācību priekšmets, stundas norises laiks un kabineta numurs.

11. Izmaiņas nodarbību un mācību sarakstā var veikt tikai direktora vietnieks izglītības jomā, saskaņojot ar izglītības iestādes direktoru.

12. Par mācību stundu saraksta izmaiņām tiek paziņots e-klasē līdz plkst. 17.00. Stendā tiek izliktas nākošās dienas rītā līdz pl.8.20.Izglītojamajiem un pedagogiem regulāri jāseko līdz izmaiņām mācību priekšmetu stundu sarakstā e-klasē un citām aktualitātēm par kurām informācija atrodama informatīvajos standos.

13. Mācību stundas 1.-9. klasēs notiek pēc kabinetu sistēmas. Kabinetu izkārtojumu nodrošina atbildīgais direktora vietnieks izglītības jomā.

14. Pagarinātās grupas nodarbības notiek pēc direktora apstiprināta nodarbību saraksta.

15. Izglītojamajiem ir iespēja apmeklēt konsultācijas visos mācību priekšmetos. Konsultāciju saraksts atrodas informācijas stendā.

16. Pirmssvētku dienās vai citos objektīvos gadījumos ar direktora rīkojumu var mainīt mācību stundu, konsultāciju, vai interešu izglītības nodarbību grafikus un norises laiku.

17. Izglītības iestādes ārpusstundu pasākumi notiek:

1.– 5. klasēm – līdz plkst.21.00;

6. – 9. klasēm – līdz plkst. 22.00;

18. Organizējot klases un skolas pasākumus, tie jāaskaņo ar direktoru, norādot attiecīgā pasākuma norises laiku, vietu, veicamos drošības pasākumus un atbildīgo pedagogu. Atbildīgais pedagogs par plānoto pasākumu informē vecākus un atbild par skolēnu drošību un noteikumu ievērošanu pasākuma laikā.

19. Izglītības iestādes pasākumos piedalās tikai Izglītības iestādes izglītojamie. Izglītības iestādes absolventi, bijušie izglītojamie, izglītojamo uzaicinātie viesi var ierasties uz pasākumu, to saskaņojot ar pasākuma rīkotāju un Izglītības iestādes direktoru. Par uzaicināto personu uzturēšanos izglītības iestādē atbild uzaicinātājs.

20. Klases pasākumu laikā par kārtību telpās atbild izglītojamie un klases audzinātājs. Pēc pasākuma klases telpa tiek sakārtota.

21. Stundu starpbrīžos par kārtību atbild dežūrējošie pedagogi, dežūru grafiku sastāda Izglītības iestādes direktora norīkots darbinieks.

22. Izglītojamie nekavējoties informē dežūrējošos pedagogus vai citus pieaugošos par konstatētajiem izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumiem, īpaši par vardarbību pret izglītojamo, narkotisko un psihotropo vielu lietošanas un izplatīšanas, kā arī izglītības iestādes materiālo vērtību bojāšanas gadījumiem.

23. Klasē skolēni drīkst uzturēties ar pedagoga atļauju

24. Izglītojamiem ir pieejama ēdnīca izglītības iestādē. Uz pusdienām izglītojamie dodas noteiktajā laikā.

25. Izglītojamie, kuriem ir vecāku uzrakstīts iesniegums, adresēts Izglītības iestādes direktoram, par atbildības uzņemšanos, drīkst atstāt skolas teritoriju starpbrīžos.

26. Izglītības iestādes ēdnīcā 1.–9.klašu izglītojamie veic pašapkalpošanos ( aiznesot lietotos traukus).

27. Izņēmuma gadījumā, tai skaitā slimības dēļ, izglītojamais drīkst atstāt izglītības iestādi pirms noteiktā stundu beigu laika ar klases audzinātāja vai izglītības iestādes vadības pārstāvja atļauju, informējot par to vecākus (likumisko pārstāvi).

### III. Izglītojamo tiesības

28. Izglītības iestādes izglītojamajiem ir tiesības iegūt kvalitatīvu pamatizglītību, kā arī piedalīties ārpusstundu aktivitātēs, interešu izglītības programmās un visos citos izglītības iestādes organizētajos pasākumos.

29. Izglītojamajiem ir tiesības uz netraucētu mācību darbu stundās un izvēlētajās ārpusstundu nodarbībās.

30. Izglītojamie ir tiesīgi izmantot visus izglītības iestādes resursus izglītības iegūšanai. Mācību gada laikā izglītojamajiem ir tiesības pēc stundām izmantot izglītības iestādes bezmaksas internetu mācību nolūkos, lai veicinātu integrēšanos elektronisko saziņas līdzekļu vidē.

31. Izglītojamajiem ir tiesības saņemt no pedagogiem savlaicīgu informāciju par pārbaudes darbiem un citiem ar izglītības procesu saistītiem jautājumiem.

32. Izglītojamie ir tiesīgi pēc izvēles nodarboties izglītības iestādes interešu programmās, kā arī piedalīties citos ārpusstundu izglītības iestādes piedāvātos pasākumos.

33. Izglītojamajiem ir tiesības nodarboties ar mācību pētniecisko darbu, saņemot nepieciešamus paskaidrojumus, konsultācijas un atbalstu no vadības un pedagogiem pētnieciskā darba gaitā.

34. Saņemt izglītības iestādes pedagoga konsultācijas visos mācību priekšmetos.

35. Izglītojamie ir tiesīgi brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par izglītības iestādes darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus izglītības iestādes dzīves pilnveidošanai, apspriest radušās problēmas ar pedagogiem un izglītības iestādes vadību.

36. Aizstāvēt savas tiesības, izmantojot izglītības iestādes pašpārvaldes institūcijas.

37. Piedalīties izglītības iestādes sabiedriskajā dzīvē, Izglītības iestādes padomes un izglītojamo pašpārvaldes darbā atbilstoši to reglamentiem.

38. Pārstāvēt izglītības iestādi dažāda mēroga pasākumos, konkursos, olimpiādēs.

39. Izglītojamajiem ir tiesības uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos.

40. Saņemt profilaktisko veselības aprūpi un pirmo palīdzību Izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos.

41. Saņemt Izglītības iestādes atbalsta personāla - sociālā pedagoga, izglītības psihologa un logopēda konsultācijas un palīdzību. Speciālistu darba laiki pieejami Izglītības iestādes informatīvajā stendā un mājas lapā [www.nikraceskola.lv](http://www.nikraceskola.lv).

42. Izglītojamajiem ir tiesības izmantot izglītības iestādes ēdnīcas pakalpojumus, ievērojot kārtību, higiēnas prasības un ēšanas kultūru un saudzīgu attieksmi pret ēdnīcas telpas inventāru.

43. Izglītības iestādes apbalvojumus izglītojamie var saņemt par :

- augstiem sasniegumiem mācībās;
- sportā;
- radošu un aktīvu ieguldījumu skolas vides veidošanā;
- sasniegumiem mācību olimpiādēs, skolas rīkotos konkursos un citos pasākumos;
- aktīvu līdzdalību un sasniegumiem sabiedriskajā darbā.

44. Skolas apbalvojumu formas :

- mutiska pateicība, uzslava skolas dežūrlīnijā ;
- rakstiska pateicība "E-klasē" informējot vecākus;
- zelta un sudraba pateicības par augstiem sasniegumiem mācībās;
- Nīkrāces pamatskolas "Gada laureāts"

## IV. Izglītojamo pienākumi

45. Izglītojamo pienākumi ir:

- apgūt pamatzglītības programmu, mācīties atbilstoši savām spējām, cenšoties uzlabot savu sniegumu;
- ievērot Iekšējās kārtības noteikumus;
- ar cieņu izturēties pret valsti un sabiedrību, valsts un izglītības iestādes simboliku un atribūtiķu;
- ievērot pārējo izglītojamo tiesības uz netraucētu izglītības iegūvi;
- būt pieklājīgam saskarsmē ar citiem izglītojamajiem, darbiniekiem un iestādes apmeklētājiem;
- izpildīt izglītības iestādes darbinieku likumīgās prasības;
- nekavējoties informēt izglītības iestādes darbiniekus, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
- saudzīgi izturēties pret iestādes īpašumu un, ja izglītojamais ar savu rīcību nodarījis materiālos zaudējumus, atlīdzināt tos;
- ievērot tīrību iestādē un sanitāri higiēniskās prasības koplietošanas telpās (piemēram, tualetēs, roku mazgāšanas telpā);
- rūpēties par savu veselību, tai skaitā ievērot personīgo higiēnu;
- ievērot ugunsdrošības, ceļu satiksmes noteikumus un drošības tehnikas noteikumus mācību priekšmetu kabinetos, sporta nodarbībās un sacensībās, ekskursijās un citos izglītības iestādes organizētajos pasākumos;
- par ugunsgrēku vai citu negadījumu nekavējoties ziņot iestādes darbiniekiem un izpildīt viņu norādījumus;
- precīzi izpildīt noteiktās prasības ārkārtas situācijās;
- apmeklēt visas mācību stundu sarakstā paredzētās mācību stundas.

46. Par Izglītības iestādes kavējumu attaisnojošiem dokumentiem tiek uzskatīti :

- kavējumi līdz 3 mācību dienām citu attaisnojošu iemeslu dēļ vecāku vai citas pilnvarotas personas rakstīta zīme;
- ārsta izziņa;

47. klases audzinātāja, mācību priekšmeta skolotāja vai ārpusklases nodarbību vadītāja iesniegums par izglītojamā dalību ārpusstundu aktivitātēs ( olimpiādēs, konkursos, sacensībās, pārgājienā, mācību ekskursijā u.tml.) .

48. Izglītojamais kavējumu attaisnojošu dokumentu iesniedz klases audzinātājam tiklīdz ierodas skolā. Kavējumu attaisnojošie dokumenti glabājas pie klases audzinātāja līdz mācību gada beigām.

49. Situācijās, kad izglītojamā kavējuma iemesls nav uzskatāms par attaisnojošu vai arī nav informācijas par neierašanās iemeslu, klases audzinātājs ziņo sociālajam pedagogam vai direktora vietniekam izglītības jomā.

50. Ja izglītojamais ir neattaisnoti nokavējis 20 mācību stundas semestrī , izglītības iestāde par to nekavējoties informē Kuldīgas novada pašvaldības izglītības pārvaldi, lai tie atbilstoši savai kompetencei koordinētu izglītības iestādes neapmeklēšanas cēloņu novēršanu, ja tas nepieciešams, un par izglītojamo informētu sociālo dienestu, bāriņtiesu vai citas institūcijas atbilstoši to kompetencei.

## V. Izglītojamo darba organizācija un saistītie noteikumi

51. Izglītojamie Izglītības iestādē ierodas tīrā un sakoptā apģērbā, kas atbilst vispārpieņemtajām lietišķā stila normām un nerada apstākļus traumām. Veselības un higiēnas nolūkos ir rekomendēts izmantot maiņas apavus, jo īpaši ņemot vērā laika apstākļus.

52. Izglītojamā apģērbs nedrīkst reklamēt vardarbību, narkotikas, smēķēšanu un alkoholu. Apģērbam jābūt tīram, atbilstoši gadalaikam. Tas var būt brīvs, taču apģērbs nedrīkst būt nepieklājīgs, vulgārs. Atrodoties skolā, nelietot galvassegas.

53. Matu sakārtojuma jāatbilst higiēnas prasībām un jābūt netraucējošam mācību procesā.

54. Svētku dienās izglītojamie izglītības iestādē ierodas, ģērbušies svinīgā apģērbā.

55. Izglītojamie ir atbildīgi par savas mācību vietas, izglītības iestādes inventāra saglabāšanu, telpu tīrību un kārtību. Ja kāds inventāra priekšmets ir nozudis vai sabojāts, izglītojamais nekavējoties par to informē klases audzinātāju vai atbilstošā mācību priekšmeta pedagogu vai citu pedagogu. Ja izglītības iestādes inventārs ir sabojāts vai zudis izglītojamā rīcības rezultātā, izglītojamais personīgi vai ar vecāku palīdzību novērš radītās kaitējuma sekas, vai atlīdzina zaudējuma vērtību. Mācību gada beigās mācību grāmatas nodod attiecīgā priekšmeta pedagogam, grāmatas bojājuma vai nozaudēšanas gadījumā jākompensē grāmatas vērtība vai jāatnes tāda pati grāmata. Grāmatām jābūt apvākotām.

56. Starpbrīdī izglītojamie pārvietojas uz to izglītības iestādes ēkas stāvu un gaiteni, kurā notiks nākamā mācību stunda.

57. Pārvietojoties pa izglītības iestādi, izglītojamajiem ir aizliegts drūzmēties, skriet, grūstīties, īpaši pie logiem un kāpnēm, klaigāt un citādi radīt traucējošus trokšņus, kā arī bez vajadzības uzturēties tualešu telpās.

58. Skolēna obligātā dokumentācija ir e-dienasgrāmata un liecība (1.-9.klase).

59. Klašu izglītojamiem un vecākiem, izsniedzot personīgu paroli, tiek nodrošināta personīga piekļuve skolvadības sistēmai "E – klase".

60. Klases audzinātāji un mācību priekšmetu skolotāji e – dienasgrāmatā raksta izglītojamā mācību sasniegumu vērtējumus, kā arī izglītojamajam un viņa vecākiem aktuālu un nozīmīgu informāciju.

61. Sekmju vērtējumus – mācību priekšmetu žurnālā, uzvedības vērtējumus – uzvedības žurnālā klases audzinātājs un mācību priekšmetu skolotāji skolvadības sistēmā "E – klase" reģistrē izglītojamā mācību stundas apmeklējumus, attaisnotos un neattaisnotos kavējumus, mājas darbus, sarunas ar vecākiem.

62. Izglītojamie apmeklē visas stundas saskaņā ar stundu sarakstu, patstāvīgi sekojot informācijai par izmaiņām stundu sarakstā.

63. 1.-4.klases izglītojamajiem informāciju par stundu saraksta izmaiņām sniedz klases audzinātājs vai direktora vietnieks izglītības jomā.

64. Stundās izglītojamie apzinīgi strādā un aktīvi piedalās mācību procesā, izpilda pedagoga norādījumus un uzdevumus, netraucē pārējiem izglītojamajiem un pedagogam.

65. Stundā ir aizliegts ēst, košlāt košlājamo gumiju, bez pedagoga atļaujas pārvietoties pa klasi un atstāt to.

66. Uzreiz pēc mācību stundu beigām izglītojamie atstāj izglītības iestādes telpas, izņemot, ja ir paredzētas konsultācijas, nodarbības pagarinātās dienas grupā, interešu izglītības nodarbības, ārpusstundu pasākumi, tiek plānotas nodarbības datoru kabinetā, tiek gaidīts autobuss, lai nokļūtu mājās.

67. Izglītojamajiem ir atļauts uzturēties izglītības iestādes telpās pēc mācību stundu beigām, gatavojoties mācību vai ārpusstundu pasākumiem, tikai pedagoga vai cita pieaugušā uzraudzībā.

68. 3.,6.,9. klases izglītojamajiem ir pienākums iepazīties ar eksāmenu, ieskaitu, diagnosticējošo, pārbaudes un citu darbu laiku un norises kārtību.

69. Lēmumu par izglītojamā pēcpārbaudījumiem un atstāšanu uz otru gadu tajā pašā klasē noformē ar izglītības iestādes direktora rīkojumu un līdz mācību gada beigām rakstiski paziņo izglītojamajam un viņa vecākiem (aizbildņiem / likumiskajiem pārstāvjiem ) Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā un ievērojot attiecīgus Ministru kabineta noteikumus par kārtību, kādā izglītojamie tiek atskaitīti no izglītības iestādes, un obligātajām prasībām pārcelšanai uz nākamo klasi.

## VI. Izglītojamo drošība un tiesību aizsardzība

70. Izglītojamiem aizliegts izglītības iestādē, izglītības iestādes teritorijā kā arī izglītības iestādes organizētajos pasākumos smēķēt, ienest un lietot alkoholiskos dzērienus, narkotiskās, psihotropās vai citas apreibinošas vielas.

71. Izglītojamiem aizliegts izglītības iestādē un izglītības iestādes teritorijā ienest un lietot priekšmetus, materiālus, vielas, kas apdraud paša izglītojamā vai citu dzīvību, veselību vai nav nepieciešamas mācību procesā (tai skaitā – gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamočus, aukstos ieročus). Aizliegts spēlēt kārtis vai citas azartspēles.

72. Mācību stundu, citu nodarbību un pasākumu laikā nav atļauts lietot mobilos tālrunus, mūzikas atskaņotājus un līdzīgas ierīces.

73. Izglītojamiem ir aizliegts:

- patvaļīgi atstāt izglītības iestādes telpas vai teritoriju;
- atteikties izpildīt iestādes darbinieka likumīgās prasības;
- atņemt vai aizņemt svešu mantu, kā arī dot lietošanā citiem savas personiskās mantas;
- spēlēt galda spēles vai citas spēles, lai gūtu materiālu vai cita veida labumu;
- lietot necenzētus vārdus;
- bojāt svešu mantu;
- satikties ar nepiederošām personām, saņemt no tām vai nodot dažādus priekšmetus, produktus, vielas;
- bez darbinieka atļaujas izvietot iestādes telpās pie sienām plakātus, attēlus un fotogrāfijas;
- veikt jebkādas citas darbības, kas var kaitēt pašam un citiem izglītojamiem, izglītības iestādes darbiniekiem, apmeklētājiem, iestādes mantiskajām vērtībām un visādi citādi, kas neatbilst Izglītības likumā un citās tiesību normās noteiktajiem uzvedības priekšrakstiem.

74. Izglītojamam ir aizliegts mācību stundās, citās nodarbībās, sanāksmēs un pasākumos filmēt un ierakstīt notikuma norisi, ja tas nav paredzēts mācību procesa ietvaros vai neformāla pasākuma ietvaros. Attiecīgo darbību veikšanai nepieciešams izglītības iestādes direktora saskaņojums. Par šī noteikumu pārkāpumu izglītojamā rīcība tiek izvērtēta izglītības iestādes pedagoģiskajā padomē, kā arī autortiesību, fizisko personu datu aizsardzības tiesību un citu tiesību pārkāpumu gadījumos direktors lemj par nepieciešamību papildus ziņot tiesībaizsardzības iestādēm, ja pārkāpums satur administratīvā pārkāpuma vai noziedzīga nodarījuma pazīmes.

75. Izglītojamajiem aizliegts pieļaut tādu rīcību, kas varētu radīt draudus paša un citu cilvēku veselībai un drošībai. Izglītojamā pienākums ir neiesaistīties apšaubāmās un nepazīstamu cilvēku kompānijās, rīcībās un sarunās.

76. Emocionālās un fiziskās vardarbības vai citu draudu savai un citu personu drošībai gadījumos izglītojamo pienākums ir nepiekrīst draudu izraisītāja rīcībai, nekavējoties saukt palīgā pieaugušos: izglītības iestādes dežūrējošos pedagogus vai jebkuru izglītības iestādes

darbinieku, laicīgi lūgt palīdzību vecākiem, klases audzinātājam, izglītības psihologam, sociālajam vai citiem pedagogiem.

77. Izglītības iestādes apmeklētāji, tai skaitā izglītojamo vecāki, ierodoties izglītības iestādē, informē izglītības iestādes darbinieku un norāda apmeklējuma mērķi. Vecāki un citi apmeklētāji sagaida izglītojamos un izglītības iestādes darbiniekus 1.stāva vestibilā, netraucējot mācību procesu.

78. Izglītojamajiem ir atļauts uzaicināt izglītības iestādes telpās nepiederošas personas, tikai saskaņojot to ar izglītības iestādes direktori.

79. Izglītojamie tiek iepazīstināti ar izglītības iestādes evakuācijas plānu, operatīvo dienestu izsaukšanas iespējām un rīcību ekstremālās situācijās, kā arī ar darba drošības instrukcijām. Izglītojamo iepazīstināšanu ar šiem dokumentiem reģistrē no e – klases izņemtās veidlapās, parakstītas tiek nodotas lietvedībā. Izglītojamais atbilstoši spējām un prasmēm to apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu un parakstu. Evakuācijas plānu izvieto izglītības iestādes telpās visiem pieejamā vietā.

80. Ārkārtas situācijās, atskatot trauksmes signālam, tiek veikta izglītojamo evakuācija saskaņā ar noteikumiem par rīcību ekstremālās situācijās, izglītojamie izpilda atbildīgā pedagoga norādījumus vai rīkojas atbilstoši direktora apstiprinātiem izglītības iestādes evakuācijas plānam un kārtībai.

81. Par izglītības iestādes darbinieku maldināšanu par ekstremālām situācijām izglītojamais atbild normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

82. Traumu vai pēkšņu veselības traucējumu gadījumos izglītojamajiem nepieciešams vērsties pie audzinātāja, mācību priekšmeta skolotāja vai izglītības iestādes vadības .

83. Sociālās vai psiholoģiskās palīdzības nepieciešamības gadījumos izglītojamie vēršas pie klases audzinātāja, atbalsta personāla vai izglītības iestādes vadības.

84. Izglītības iestāde ir tiesīga ierobežot izglītojamā tiesības uz privātīpašuma neaizskaramību gadījumos, ja tas apdraud paša izglītojamā intereses, citu izglītojamo, pedagogu, izglītības iestādes vadības un apmeklētāju tiesības, kā arī izglītības procesu un iekšējo kārtību izglītības iestādē, izglītības iestādes mantu vai kā citādi ir saistīts ar tiesību pārkāpumu (pamatojums: Satversmes 105.pants, Izglītības likuma 54. pants un Bērnu tiesību aizsardzības likuma 22. un 23.pants).

85. Izglītības iestādes pienākums ir novērst pārkāpumu vai jebkuru tā rašanās iespējamību, izglītojamajam labprātīgi novēršot to, kā arī lemt par nepieciešamību ziņot pašvaldības pārstāvjiem (bāriņtiesa, policija) un izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem situācijas noregulēšanai, ja pārkāpums (vai pamatotas aizdomas par pārkāpumu) netiek labprātīgi novērsts no izglītojamā puses.

## **VII. Atbildība par noteikumu pārkāpumiem**

86. Par noteikumu pārkāpšanu izglītojamajiem ir piemērojami disciplinārsodi. Piemēroto disciplinārsodu tiesiskā būtība ir pielīdzināma konstatētam izglītojamā likumisko pienākumu pārkāpumam, kura sekas tiek noteiktās saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem par kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un atskaitīti no tām, un obligātajām prasībām pārcelšanai uz nākamo klasi.

87. Izglītojamam var tikt piemēroti šādi disciplinārsodi:

- mutiska piezīme;
- rakstiska piezīme liecībā;
- mutisks aizrādījums;
- aizrādījums ar ierakstu liecībā;
- rakstisks ziņojums vecākiem;



- rājiens direktora rīkojumā ar ierakstu liecībā;
- Ieraksts "E-klases" žurnālā.

88. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu, izglītības iestāde ziņo vecākiem un neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestam.

89. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, izglītības iestādes vadība nekavējoties ziņo par pārkāpumiem ziņo tiesībsargājošām iestādēm.

90. Gadījumos, kad izglītojamā darbība ir radījusi ilgstošu konfliktsituāciju klasē un negatīvi ietekmē klases emocionāli psiholoģisko fonu, vai par īpaši rupjiem pārkāpumiem, kas aizskar citu personu pamattiesības uz dzīvību, veselību, privātuma neaizskaramību u.tml., direktors rīkojas saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību par direktora rīcību, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību un dzīvību.

91. Izglītojamais un viņa vecāki atbild par zaudējumu, kas izglītojamā tīšas rīcības dēļ nodarīts izglītības iestādei un apmaksā nodarīto zaudējumu.

92. Ja izglītojamais nepilda noteiktos pienākumus:

- priekšmeta pedagogs veic mutisku aizrādījumu, vada individuālas pārrunas, veic ierakstu e-klases žurnālā, informēt klases audzinātāju;
- klases audzinātājs vada individuālas pārrunas, informē izglītojamā likumisko pārstāvi, sasauca klases audzinātāja, atbalsta personālu un vecākus, izglītojamo uz kopīgu sarunu;
- izskatīt jautājumu Skolas administrācijas sēdē, Pedagoģiskās padomes sēdē, sniedzot ieteikumus direktoram tālākai rīcībai;
- direktors rīkojas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sadarbībā ar pašvaldību, bāriņtiesu, bērnu tiesību aizsardzības institūcijām un citām tiesību aizsardzības iestādēm.

## VIII. Noslēguma jautājumi

93. Grozījumus un papildinājumus noteikumos var ierosināt Izglītojamo pašpārvalde, Pedagoģiskā padome, Izglītības iestādes padome, direktors.

94. Grozījumus un papildinājumus noteikumos apstiprina direktors.

95. Atzīt par spēku zaudējušos izglītības iestādes 2012.gada 22. decembra iekšējos noteikumus „Iekšējās kārtības noteikumi” Nr.7.

Direktore:

/Dzintra Liekmane/