



KULDĪGAS NOVADA PAŠVALDĪBA
NĪKRĀCES PAMATSKOLA

*IZM reģ. Nr. 4112901185, pašvaldības reģistrācijas Nr. 90000035590,
Adrese: Dārza iela 3, Dzelda, Nīkrāces pagasts, Kuldīgas novads, LV-3320, tālrunis/fakss 63354565,
e-pasts: nikraceskola@kuldigasnovads.lv*

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Kuldīgas novada Nīkrāces pagastā

24.08.2022.

Nr.10

SASKAŅOTS
Nīkrāces pamatskolas
Pedagoģiskās Padomes sēdē
2022. gada 25. augustā
Protokols Nr.1 Lēmums Nr.2

Nīkrāces pamatskolas tālmācības izglītojamo (izglītības programma 21011114) mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

*Izdota saskaņā ar Ministru kabineta 27.11.2018.
noteikumi Nr. 747 "Noteikumi par valsts
pamatizglītības standartu un pamatizglītības
programmu paraugiem" (turpmāk – MK noteikumi Nr.
747) un Skolas nolikumu.*

I. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – vērtēšanas kārtība) izstrādāta, lai nodrošinātu Nīkrāces pamatskolā (turpmāk – izglītības iestāde) vienoto pieeju izglītojamo vērtēšanai, kā neatņemamai izglītošanās procesa sastāvdaļai.
- 1.2. Būtiska ir tālmācības izglītojamā:
 - 1.2.1. prasme strādāt ar informācijas un komunikāciju tehnoloģijām;
 - 1.2.2. patstāvīgi apgūt mācību materiālu un sagatavoties pārbaudes darbiem;
 - 1.2.3. prasme organizēt savu laiku;
 - 1.2.4. strādāt ar mācību līdzekļiem;
 - 1.2.5. atbildīgi izturēties pret mācību sasniegumiem;
 - 1.2.6. sagatavotībai šādai mācību formai;
 - 1.2.7. pietiekami motivētam;

- 1.2.8. nodrošinātam ar iespējām izmantot informāciju tehnoloģijas mācību procesā.
- 1.3. Izglītojamo vērtēšanas kārtības izpildītāji ir izglītības iestādes pedagogi un izglītojamie.

II. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis un uzdevumi

- 2.1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir objektīvs un profesionāls izglītojamā sasniegumu raksturojums un novērtējums, kas sekmē izglītojamo sabiedriskajai un individuālajai dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi un izpratni par mācīšanās sasniegumiem.
- 2.2. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi ir:
- 2.2.1. konstatēt katra izglītojamā sasniegumus, ievērojot viņa spējas un veselības stāvokli;
 - 2.2.2. veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju izglītojamā mācību sasniegumu uzlabošanai;
 - 2.2.3. atklāt izglītojamiem mācību mērķus, veidot motivāciju mācīties, motivēt pilnveidot savus mācību sasniegumus;
 - 2.2.4. sekmēt izglītojamā līdzatbildību par mācību rezultātiem, mācot izglītojamiem veikt pašvērtējumu;
 - 2.2.5. sniegt informāciju par individuālajiem mācību sasniegumiem izglītojamiem, viņu vecākiem, izglītības iestādei;
 - 2.2.6. veicināt izglītojamo, pedagogu, izglītojamā vecāku vai likumiskā pārstāvja sadarbību.

III Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un vadība

- 3.1. Izglītojamo vērtējumus mācību priekšmetos skolā reģistrē šādi:
- 3.2. elektroniskajā skolvadības sistēmā "E-klase" žurnālā (turpmāk-elektroniskais žurnāls), kurš uzskatāms par vērtējumu reģistrācijas pamatdokumentu.
- 3.3. Valsts pārbaudes darbi tiek organizēti atbilstoši spēkā esošajiem MK noteikumiem:
- 3.3.1. Kārtību, kādā tiek vērtēti izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos, nosaka spēkā esošie MK noteikumi;
 - 3.3.2. *eksāmenus* var nokārtot tikai ierodoties klātienē;
 - 3.3.3. ieskaites var kārtot tiešsaistē vai klātienē;
 - 3.3.4. lai saņemtu apliecību par vispārējo pamatizglītību, ir jābūt iegūtiem vērtējumiem gadā visos mācību priekšmetos un jābūt nokārtotiem visiem MK noteiktajiem eksāmeniem, ievērojot MK noteikumos Nr. 299 1.3.punktā noteikto mācību sasniegumu vērtējumu procentuālo lielumu. Tikai viens vērtējums drīkst būt zemāks par 4 ballēm;
 - 3.3.5. valsts eksāmenu datumus un laiku nosaka Ministru kabinets.
- 3.4. Direktora vietnieka izglītības jomā darbība:
- 3.4.1. pārrauga katrai izglītības pakāpei izmantojamo vērtēšanas metožu un izglītojamo individuālās attīstības īpatnību specifikas ievērošanu;
 - 3.4.2. plāno ar vērtēšanu saistītos nepieciešamos pasākumus pedagogu tālākizglītībā;
 - 3.4.3. pārrauga pedagogu un nepilngadīgo izglītojamo vecāku sadarbību, vērtējot mācību sasniegumus;
 - 3.4.4. regulāri pārbauda, kā pedagogi veic ierakstus par izglītojamo sasniegumiem klases elektroniskajos žurnālos;

- 3.4.5. nodrošina pārbaudes darbu grafika izveidi līdz semestra pirmajām nedēļām (15.septembrim un 15.janvārim) un ievietošanu mājas lapā, ievērojot principu: ne vairāk par 2 pārbaudes darbiem vienā mācību dienā.
- 3.5. Tālmācības pedagoga darbības:
- 3.5.1. ievēro valstī un izglītības iestādē noteikto kārtību mācību sasniegumu vērtēšanas plānošanā, realizēšanā un analīzē, iegūtos mācību sasniegumu rezultātus izmanto tālākās darbības pilnveidošanā;
- 3.5.2. uzsākot mācības, katra semestra pirmajās divās nedēļās, katra mācību priekšmeta pedagogs izplāno pārbaudes darbus, saskaņojot tos ar direktora vietnieku izglītības jomā;
- 3.5.3. pedagogi, atbilstoši katra pedagoga noteiktajiem konsultāciju grafikam(saskaņā ar mācību plānu), līdz katra semestra pirmajām mācību nedēļām (15.septembrim un 15.janvārim) veic ierakstus par semestra summatīvās vērtēšanas darbu norises datumu pārbaudes darbu plānotajā E-klasē.
- 3.5.4. izstrādājot tematiskos plānus, tajos paredz dažādas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas metodes, formas, kā arī norises laiku;
- 3.5.5. pirms visiem darbiem, kuru vērtējums tiks dokumentēts E-klases žurnālā, Moodles vidē pie norādītajiem darbiem pedagogs pievieno informāciju izglītojamiem par sasniedzamajiem rezultātiem, izskaidrojot uzdevumu izpildes nosacījumus, vērtēšanas kritērijus un/vai snieguma līmeņu aprakstus, pirms pārbaudes darba informē par pārbaudes darba vērtēšanu (vērtēšanas skalai jābūt pievienotai pārbaudes darba beigās, pēc katra uzdevuma jābūt norādītam punktu skaitam, cik iespējams par attiecīgo uzdevumu iegūt);
- 3.5.6. diagnostikas darbu analīzi iesniedz metodiskās komisijas vadītājam nedēļas laikā;
- 3.5.7. vērtē tikai tos pārbaudes darbus, kuros ir sniegtas atbildes uz visiem jautājumiem (ja uz kādu no jautājumiem nav sniegta atbilde, pedagogs uzdod izglītojamajam darbu papildināt vai arī uzaicina uz konsultāciju).

IV Izglītojamo mācību sasniegumu atspoguļošanas kārtība

- 4.1. Vērtēšanas kārtībā lietotie termini:
- 4.1.1. *aprakstošais vērtējums* – īss mutvārdu vai rakstisks vērtējums par izglītojamā mācību darbību, darba stilu, saskarsmes un sadarbības prasmēm, attieksmi pret mācībām un mācību sasniegumu attīstības dinamiku;
- 4.1.2. *diagnosticējošā vērtēšana* – izvērtē izglītojamā mācīšanās stiprās un vājās puses un noskaidrotu nepieciešamo atbalstu. Diagnosticējoša vērtēšanā izliek vērtējumu % (1.-9.klase). Diagnosticējošo vērtēšanu īsteno:
- 4.1.2.1. pedagogs, lai noteiktu izglītojamā mācīšanās vajadzības un plānotu turpmāko mācīšanās procesu;
- 4.1.2.2. var īstenot izglītības iestāde, lai noteiktu izglītojamā mācīšanās vajadzības, un pašvaldības Izglītības nodaļa, lai sniegtu atbalstu izglītības iestādei mācību procesa nodrošināšanā.
- 4.1.3. *Formatīvā vērtēšana* – ir nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina izglītojamajam un pedagogam atgriezenisko saiti par izglītojamā tā brīža

sniegumu pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem. Formatīvajā vērtēšanā izliek % (1.-9.klase). Formatīvo vērtēšanu īsteno:

- 4.1.3.1. pedagogs, lai noteiktu izglītojamā mācīšanās vajadzības un sniegtu papildu atbalstu izglītojamajam, plānotu un uzlabotu mācīšanu un mācīšanos;
- 4.1.3.2. izglītojamais, lai uzlabotu mācīšanos, patstāvīgi vērtētu savu un citu izglītojamo sniegumu.

4.1.4. *Snieguma novērtēšana jeb summatīvā vērtēšana* 10 baļļu skalā – organizē **mācīšanās posma** noslēgumā, lai novērtētu un dokumentētu izglītojamā mācīšanās rezultātu. (1.,2., 3.klasē – apguves līmeņi; 4. – 9.klasei 10 baļļu sistēmā) Par mācīšanās posma noslēgumu tiek uzskatīts temata, temata daļas noslēguma darbs vai apjomīgāks mācību darbs, piemēram, pētnieciskais darbs, jaunrades darbs, laboratorijas darbs, radošais darbs u.c.). Mācību sasniegumu vērtējumu veido šādi kritēriji:

- 4.1.4.1. iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte;
- 4.1.4.2. apgūtās pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes;
- 4.1.4.3. attīstītie ieradumi un attieksmes, kas apliecina vērtības un tikumus.

4.1.5. *pašvērtējums* - paša izglītojamā mācību sasniegumu, darbības, rīcības vērtējums.

4.1.6. *nv* – nav vērtējuma, *a* – attaisnojošs iemesls, *n* – stundas kavējums.

4.2. Izglītojamo mācību sniegums tiek vērtēts:

- 4.2.1. 4. – 9.klasei mācību sasniegumi mācīšanās posma nobeiguma pārbaudes darbi E–klases žurnālā tiek atspoguļoti, izvēloties stundas tipu “Pārbaudes darbs”;
- 4.2.2. 1. – 3.klasei mācību sasniegumi mācīšanās posma nobeiguma pārbaudes darbi E–klases žurnālā tiek atspoguļoti, izvēloties stundas tipu “Mācību stunda”, kurā veic ierakstu – pārbaudes darba tēmu, aiz kuras secīgi tiek pievienoti atbilstošajā pārbaudes darbā iekļautie pakārtotie sasniedzamie rezultāti ar papildu uzstādījumu “Pārbaudes darba metodika”;
- 4.2.3. mācību sasniegumu formatīvais vērtējums (procenti) elektroniskajā žurnālā tiek atspoguļots, izvēloties stundas tipu “Mācību stunda” un papildu uzstādījumu “Pārbaudes darba metodika”;
- 4.2.4. mācību sasniegumus mācību priekšmetā izsaka ballēs atbilstoši darba izpildes apjomam, ievērojot pārbaudes darbu veidošanas principu tā, ka 10% no maksimāli iegūstamajiem punktiem atbilst 9 un 10 baļļu aprakstam, 15% - 7 un 8 baļļu aprakstam, 40% - 4, 5 un 6 baļļu aprakstam, 35% - 1, 2 un 3 baļļu aprakstam:

Balles	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Izpilde (%)	1 – 10,99%	11 – 20,99%	21 – 34,99%	35 – 47,99%	48 – 60,99%	61 – 74,99%	75 – 82,99%	83 – 89,99%	90 – 95,99%	96 – 100%

4.3. 1., 2., 3. klasē izglītojamais saņem rakstisku sasniegumu vērtējumu apguves līmeņos atbilstoši nozīmīgākajiem mācību jomā definētajiem sasniedzamajiem rezultātiem: S (sācis apgūt)¹; T

¹ **Sācis apgūt (S)** – izglītojamā sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā, caurviju prasmes un attieksmes) liecina, ka ir uzsākta plānotā sasniedzamā rezultāta apguve; izglītojamais demonstrē sniegumu ar pedagoga atbalstu zināmā tipveida situācijā. Izglītojamajam nepieciešams atbalsts un regulāri pedagoga apstiprinājumi uzdevuma izpildei; izglītojamajam jāturpina sistemātiski mācīties, lai sekmīgi apgūtu tālāko mācību saturu.

(turpina apgūt)²; A (apguvis)³; P (apguvis padziļināti)⁴. Katru vērtējumu pedagogs pamato ar snieguma līmeņa aprakstu.

Vērtējums	S	T	A	P
Apguves %	0 – 34,99%	35% – 74,99%	75% – 89,99%	90% – 100%

- 4.4. Ja izglītojamajam ir mācīšanās grūtības kādā konkrētā mācību priekšmetā un viņam ir psihologa atzinums, logopēda vai klīniskā psihologa, pedagogam ir jādod iespēja izmantot papildus laiku vai lietot atgādnēs, vai izmantot citus atbalsta pasākumus, ko noteicis atbalsta speciālists.
- 4.5. Ja izglītojamais nav nodevis summatīvās vērtēšanas darbu noteiktajā termiņā, pedagogs E-klases žurnālā veic ierakstus „n” – nav piedalījies mācību stundā, kas atbilst darba norises datumam grafikā, un „nv” - nav kārtots darbs. Kad skolēns nokārto nepieciešamo pārbaudījumu mācību priekšmetā, pedagogs ievada vērtējumu. Žurnālā saglabājas kavējuma uzskaite un iegūtais vērtējums.
- 4.6. Ja nav iespējams novērtēt izglītojamā mācību sasniegumus, tiek izmantots apzīmējums “nv”.
- 4.7. Izglītojamais iegūst nv:
 - 4.7.1. pedagogs elektroniskajā žurnālā fiksē obligāti veicamā pārbaudes darba neizpildi, ja izglītojamais šo darbu nav uzrakstījis divu nedēļu laikā;
 - 4.7.2. ja darbs izpildīts nesalasāmā rokrakstā;
 - 4.7.3. ja darba izpildes laikā tiek konstatēta neatļautu palīg līdzekļu izmantošana;
 - 4.7.4. ja darbā vai tā daļā ir cilvēka cieņu aizskaroši izteikumi;
 - 4.7.5. ja cita autora darbs tiek uzdots par savu bez atsaucis uz darba oriģināla autoru;
 - 4.7.6. gada vērtējumā, ja nav veikts kāds no summatīvās vērtēšanas darbiem.
- 4.8. Direktores vietniece izglītības jomā reizi mēnesī veic elektroniskā žurnāla kontroli, konstatējot kavējumus un vērtējumus, informējot vecākus, izsūtot sekmju izrakstus elektroniskā žurnāla E-klases pasta vēstulē, sadaļā Saziņa.
- 4.9. Lai uzlabotu iegūtos gada vērtējumus, izglītojamie neizpildītos darbus, ja pastāv attaisnojoši iemesli, veselības problēmu dēļ, var iesniegt arī vasaras brīvlaikā papildus mācību pasākumu laikā.
- 4.10. Izglītojamajiem, kuri ilgstošas slimības dēļ, nav apguvuši daļu mācību vielas, pamatojoties uz vecāku/likumisko pārstāvju iesniegumu, ar Pedagoģiskās padomes lēmumu var piešķirt papildus mācību pasākumus.

² **Turpina apgūt (T)** - izglītojamā sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā, caurviju prasmes un attieksmes) liecina, ka plānotais SR (sasniezamais rezultāts) sasniegt daļēji un tas nav noturīgs; izglītojamais demonstrē sniegumu pārsvarā patstāvīgi tipveida situācijā, atsevišķā gadījumā arī mazāk zināmā situācijā, ja nepieciešams, izmanto atbalsta materiālus. Dažkārt nepieciešams pamudinājums, lai sekotu uzdevuma izpildei; izglītojamajam jāturpina nostiprināt noteiktas atsevišķas zināšanas, izpratni, pamatprasmes mācību jomā, caurviju prasmes un attieksmes.

³ **Apgūts (A)** - izglītojamā sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā, caurviju prasmes un attieksmes) liecina, ka plānotais SR sasniegts pilnībā un tas ir noturīgs; izglītojamais demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida, gan nepazīstamā situācijā. Uzdevumu izpilda patstāvīgi; izglītojamais ir sagatavots mācību satura turpmākai apguvei.

⁴ **Apguvis padziļināti (P)** - izglītojamā sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā, caurviju prasmes un attieksmes) liecina, ka plānotais SR sasniegts padziļināti un tas ir noturīgs. Spēj pamatot atbilstošas stratēģijas izvēli; izglītojamais demonstrē sniegumu zināmā tipveida, nepazīstamā un starpdisciplinārā situācijā; izglītojamais ir sagatavots mācību satura turpmākai apguvei.

- 4.11. Izglītojamajiem, kuri izglītību tālmācības programmā uzsāk pēc 1.septembra, sakarā ar izglītības iestādes maiņu, iegūtos vērtējumus (līdz iestāšanās brīdim) mācību priekšmetos iepriekšējā izglītības iestādē pielīdzina esošajiem izglītības iestādes mācību priekšmetu tematu vērtējumiem. Izglītojamie mācību procesu turpina pēc izglītības iestādes izveidotā mācību grafika.

V. Gada vērtējuma izlikšana

- 5.1. Vērtējumu gadā izliek, ja izglītojamajam ir vērtējumi visos pedagoga noteiktajos mācību posma noslēguma pārbaudes darbos. Gada vērtējumu izliek sekojoši:
- 5.9.1. 4. – 9. klasēs gada vērtējums ballēs tiek izlikts saskaņā ar iegūto vērtējumu visos mācību posma noslēguma pārbaudes darbos gadā. Izliekot vērtējumu ballēs, to noapaļo ar uzviju, ņemot vērā vidējo aritmētisko, ja iegūtais vidējais vērtējums aiz komata ir vismaz 0,6.
- 5.9.2. 1., 2., 3.klasēs mācību gada beigās izglītojamais saņem rakstisku sasniegumu vērtējumu apguves līmeņos atbilstoši nozīmīgākajiem mācību jomā definētajiem sasniedzamajiem rezultātiem: S (sācis apgūt); T (turpina apgūt); A (apguvis); P (apguvis padziļināti).
- 5.10. Ja izglītojamais nav nokārtojis visus mācību posma noslēguma darbus, tad gadā nesaņem vērtējumu un papildus mācību pasākumu laikā:
- 5.10.1. kārto pēcpārbaudījumu, ja nav izpildīti 3 vai vairāki pārbaudes darbi;
- 5.10.2. pilda trūkstošos darbus, ja nav izpildīts 1 vai 2 pārbaudes darbi.
- 5.11. Izliekot gada vērtējumu mācību priekšmetā, pedagogam jāņem vērā tikai izglītojamā uzlabotie vērtējumi konkrētajos mācīšanās posmu pārbaudes darbos, izņemot gadījumus, ja uzlabotie vērtējumi ir zemāki par sākotnējo vērtējumu.
- 5.12. Procentuālais(%) vērtējums netiek ņemts vērā, izliekot gada vērtējumu.

VI. Mācību sasniegumu vērtēšanas biežums

- 6.1. Summatīvo vērtējumu skaits par tēmas noslēguma darbu 10 baļļu skalā semestrī, atbilstoši konkrētā mācību priekšmeta tematiem vai to loģiskajām daļām ir atkarīgs no mācību satura:
- 6.1.1. summatīvais vērtējumu skaits semestrī par temata daļas darbu vai apjomīgāku mācību darbu, piemēram, pētnieciskais darbs, jaunrades darbs, laboratorijas darbs, radošais darbs u.c., 10 baļļu skalā nav noteikts. Tie tiek plānoti atbilstoši konkrētā mācību priekšmeta saturam;
- 6.1.2. mācīšanās posma noslēguma darbi, kas tiek vērtēti 10 baļļu skalā, jākārtoti visiem izglītojamajiem paredzētajā laikā.
- 6.1.3. ja izglītojamais ir ieguvis godalgotas vietas novada, starpnovada, reģiona vai valsts olimpiādēs, pedagogs var ieteikt izglītības iestādes administrācijai izteikt pateicību izglītojamajam. Izglītojamo ārpuskolas sasniegumi netiek novērtēti ar atzīmi un uzrādīti elektroniskajā žurnālā.
- 6.2. Pedagogs plāno mācību priekšmeta vērtēšanas veidu, skaitu, izpildes laiku. Vērtēšanas kritērijus pedagogs nosaka atkarībā no pamatzglītības programmas standarta, mācību priekšmeta programmas, tā satura organizācijas un izglītības iestādes darbības virzienam.

- 6.3. Plānotie nobeiguma pārbaudes darbi ir jāveic visiem izglītojamiem (izglītojamie pēc ilgstošas slimošanas apmeklē individuālās nodarbības (konsultācijas) un pēc mācību vielas apgūšanas raksta pārbaudes darbu).
- 6.4. Pēc zināšanu pilnveidošanas vismaz 1 reizi individuālajā nodarbībā (konsultācijā) izglītojamais var uzlabot savus mācību sasniegumus tēmu nobeiguma pārbaudes darbos 1 reizi katru darbu, pildot līdzīgu vai citu pārbaudes darba variantu.
- 6.5. Katru nepietiekamo vērtējumu tēmas nobeiguma pārbaudes darbā izglītojamais var labot, pilnveidojot savas zināšanas un prasmes vismaz 1 reizi individuālajā nodarbībā (konsultācijā), darbu pārrakstot divu nedēļu laikā.

VII Izglītojamo mācību sasniegumu atspoguļošana liecībā.

- 7.1. Liecības sagatavo elektroniskajā žurnālā, ievērojot MK noteikumus.
- 7.2. Izglītojamie gada beigās saņem IZM apstiprināta parauga elektronisko liecību elektroniskā žurnāla E-klases pastā, sadaļā Saziņa. Izsniedzot liecību, tajā tiek ierakstīts direktores rīkojums par izglītojamā pārcelšanu nākamajā klasē, pēcpārbaudījumiem vai atstāšanu uz otru gadu.
- 7.3. 9.klases izglītojamie, kuri apguvuši izglītības programmu, gada beigās saņem apliecību par vispārējo pamatizglītību.
- 7.4. Mācību gada noslēgumā 4. – 9. klases izglītojamajiem izglītības iestāde papildus liecībām piešķir elektroniskos (tiek izsūtītas E – klases pasta vēstulē) zelta un sudraba pateicības rakstus par labām un teicamām (ne vairāk kā divi vērtējumi 6, pārējās - 7 balles un augstāk) un teicamām un izcilām sekmēm (8 -10 balles). 1. – 3.klases visi izglītojamie saņem elektroniskos (tiek izsūtītas E – klases pasta vēstulē) pateicības rakstus. (Nominācijas tiek piešķirtas iepriekš sākumskolas pedagogiem savstarpēji vienojoties.)

VIII. Sadarbība ar nepilngadīgo izglītojamo vecākiem

- 8.1. Sarunās ar vecākiem un izglītojamajiem, pedagogs izmanto tikai tos klases elektroniskajā žurnālā vai citos dokumentos izdarītos ierakstus, kas attiecas uz konkrēto izglītojamo.
- 8.2. Pedagogu un vecāku sadarbību izglītojamo mācību sasniegumu pilnveidē nodrošina šādas saziņas formas:
 - 8.2.1. elektroniskais žurnāls;
 - 8.2.2. sekmju izraksti;
 - 8.2.3. vecāku tiešsaistes sapulces;
 - 8.2.4. individuālas konsultācijas.
- 8.3. Nepilngadīgo izglītojamo vecāku/likumisko pārstāvju informēšana par mācību sasniegumiem:
 - 8.3.1. Vecākiem/likumiskajiem pārstāvjiem tiek nodrošināta piekļuve elektroniskajam žurnālam;
 - 8.3.2. klases audzinātājs telefoniski vai ar elektronisko saziņas līdzekļu palīdzību informē vecākus/likumiskos pārstāvjus, ja nepilngadīgajam izglītojamajam ir nepietiekami vērtējumi vai mācību pārtraukums pārsniedz divas nedēļas;
 - 8.3.3. ja nepilngadīgā izglītojamā vecāki/likumiskie pārstāvji vēlas, mācību priekšmeta pedagogs iepazīstina vecākus/likumiskos pārstāvjus ar izglītojamā veiktajiem pārbaudes darbiem.

8.4. Ja par izglītojamā gada vērtējumu mācību priekšmetā rodas nesaskaņas, kuras neizdodas atrisināt pārrunās starp vecākiem un attiecīgā mācību priekšmeta pedagogu, saskaņā ar vecāku rakstisku pieprasījumu divu nedēļu laikā pēc gada vērtējuma mācību priekšmetā rakstiskas paziņošanas:

8.4.1. direktors izveido mācību sasniegumu noteikšanas komisiju;

8.4.2. komisija pamatojoties uz mācību priekšmeta standartu, mācību priekšmeta programmā noteiktajām prasībām un mācību sasniegumu vērtējumiem mācību gadā, sniedz rakstisku atzinumu direktoram;

8.4.3. direktors pieņem lēmumu par izglītojamā gada vērtējuma attiecīgajā mācību priekšmetā apstiprināšanu un informē par to vecākus.

IX. Noslēguma jautājumi

9.1. Grozījumus vērtēšanas kārtībā var izdarīt pēc:

9.1.1. Latvijas Republikas normatīvo aktu izmaiņām vērtēšanas sistēmā;

9.1.2. Skolas Pedagoģiskās padomes priekšlikumiem.

9.2. Ierosinājumus grozījumiem var iesniegt izglītības procesos un tās rezultātos ieinteresētas personas: pedagogi, izglītojamie, vecāki. To var izdarīt individuāli, grupās un kolektīvi. Ierosinājumi iesniedzami rakstveidā, motivējot visu izmaiņu nepieciešamību.

9.3. Grozījumus kārtībā “Nīkrāces pamatskolas tālmācības izglītojamo (izglītības programma 21011114) mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība” apstiprina izglītības iestādes direktors un ar tiem tiek iepazīstinātas visas ieinteresētās personas: pedagogi, izglītojamie, vecāki.

9.4. Atzīt par spēku zaudējušu 2021.gada 29. augusta iekšējiem noteikumiem “Nīkrāces pamatskolas mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību tālmācībai” Nr.5.

Direktore:

/Dzintra Liekmane/

Sagatavoja L.Prikule