



KULDĪGAS NOVADA PAŠVALDĪBA  
**NĪKRĀCES PAMATSKOLA**

IZM reģ. Nr. 4112901185, pašvaldības reģistrācijas Nr. 90000035590,  
Adrese: Dārza iela 3, Dzelda, Nīkrāces pagasts, Kuldīgas novads, LV-3320, tālrunis/fakss 63354565,  
e-pasts: nikraceskola@kuldigasnovads.lv

## **IEKŠĒJIE NOTEIKUMI**

Kuldīgas novada  
Nīkrāces pagastā

24.08.2022

Nr. 9

**SASKAŅOTS**  
Nīkrāces pamatskolas  
Pedagoģiskās Padomes sēdē  
2022. gada 25. augustā  
Protokols Nr.1 Lēmums Nr.1

### **Nīkrāces pamatskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība**

*Izdota saskaņā ar Ministru kabineta 27.11.2018.  
noteikumi Nr. 747 "Noteikumi par valsts  
pamatizglītības standartu un pamatizglītības  
programmu paraugiem" (turpmāk – MK noteikumi Nr.  
747) un Skolas nolikumu.*

#### **I Vispārīgie noteikumi**

- 1.1. Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk - kārtība) izstrādāta pamatojoties uz MK "Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu, pamatizglītības mācību priekšmetu standartiem un pamatizglītības programmu paraugiem."
- 1.2. Kārtība izstrādāta, lai noteiktu vienotu izglītības iestādes izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu un atspoguļošanu skolas dokumentācijā.
- 1.3. Mācību sasniegumu vērtēšana ir integrēta mācību procesa sastāvdaļa izglītojamo zināšanu, prasmju, attieksmju, kā arī mācību sasniegumu attīstības dinamikas noteikšanai.
- 1.4. Vērtēšanas kārtība ir saistoša visiem skolas mācību priekšmetu pedagogiem un izglītojamajiem.
- 1.5. Kārtība ir pieejama visiem skolas darbiniekiem, izglītojamajiem un viņu

vecākiem/likumiskajiem pārstāvjiem. Ar kārtību var iepazīties skolas mājas lapā, pie klašu audzinātājiem un lietvedībā.

## **II Vērtēšanas mērķis, uzdevumi.**

2.1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir objektīvs un profesionāls izglītojamā sasniegumu raksturojums un novērtējums, kas sekmē izglītojamo sabiedriskajai un individuālajai dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi un izpratni par mācīšanās sasniegumiem.

2.2. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi ir:

- 2.2.1. konstatēt katra izglītojamā sasniegumus, ievērojot viņa spējas un veselības stāvokli;
- 2.2.2. veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošanai;
- 2.2.3. atklāt izglītojamajiem mācību mērķus, veidot motivāciju mācīties, motivēt pilnveidot savus mācību sasniegumus;
- 2.2.4. sekmēt līdzatbildību par mācību rezultātiem, mācot izglītojamajiem veikt pašvērtējumu;
- 2.2.5. sniegt informāciju par individuālajiem mācību sasniegumiem izglītojamajiem, viņu vecākiem, izglītības iestādei;
- 2.2.6. veicināt izglītojamo, pedagogu, vecāku sadarbību.

2.3. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipi ir:

- 2.3.1. *Sistēmiskuma princips* – mācību snieguma vērtēšanas pamatā ir sistēma, kuru raksturo regulāru un pamatotu, noteiktā secībā veidotu darbību kopums;
- 2.3.2. *Atklātības un skaidrības princips* – pirms mācību snieguma demonstrēšanas izglītojamajam ir zināmi un saprotami plānotie sasniedzamie rezultāti un viņa mācību snieguma vērtēšanas kritēriji;
- 2.3.3. *Metodiskās daudzveidības princips* – mācību snieguma vērtēšanai izmanto dažādus vērtēšanas metodiskos paņēmienus;
- 2.3.4. *Iekļaujošais princips* – mācību snieguma vērtēšana tiek pielāgota ikviena izglītojamā dažādajām mācīšanās vajadzībām, piemēram, laika dalījums un ilgums, vide, izglītojamo snieguma demonstrēšanas veids, piekļuve vērtēšanas darbam;
- 2.3.5. *Izaugsmes princips* – mācību snieguma vērtēšanā, īpaši mācīšanās posma noslēgumā, tiek ņemta vērā izglītojamā individuālā mācību snieguma attīstības dinamika.

### **III Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un vadība**

#### 3.1. Izglītības iestādes administrācijas atbildība mācību sniegumu plānošanā un vadībā:

- 3.1.1. pārbauda katrai izglītības pakāpei un izglītības programmai izmantojamo vērtēšanas metožu ievērošanu;
- 3.1.2. saskaņo un apstiprina tēmu noslēguma pārbaudes darbu grafiku un izvieto skolas mājaslapā;
- 3.1.3. atbilstoši valsts un skolas normatīvajiem dokumentiem nodrošina vienotu mācību sasniegumu vērtēšanu;
- 3.1.4. ne retāk kā 1 reizi semestrī pārbauda elektroniskajā skolvadības sistēmas E – klase elektroniskajā žurnālā(turpmāk E-klase) pedagogu veiktos ierakstus par izglītojamo sasniegumiem.

#### 3.2. Pedagogi:

- 3.2.1. ievēro valstī un izglītības iestādē noteikto kārtību mācību sasniegumu vērtēšanas plānošanā, realizēšanā, analizē un tālākās darbības pilnveidošanā;
- 3.2.2. valsts pārbaudes darbi tiek plānoti un organizēti saskaņā ar LR normatīvajiem aktiem;
- 3.2.3. plānojot mācību procesu, paredz dažādas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas metodes, formas un norises laikus;
- 3.2.4. katra mēneša sākumā nosaka mācīšanās posma noslēguma pārbaudes darbu laikus, sasniedzamos rezultātus, to ieraksta pārbaudes darbu grafikā. Izmaiņas pārbaudes darbu grafikā izdara, vienojoties ar izglītojamajiem;
- 3.2.5. pirms katra pārbaudes darba veikšanas iepazīstina izglītojamos ar pārbaudes darba vērtēšanas kritērijiem, sasniedzamajiem rezultātiem;
- 3.2.6. vienā dienā vienai klasei neplāno vairāk par vienu līdz diviem tēmas nobeiguma pārbaudes darbiem;
- 3.2.7. dienā, kad izglītojamajiem tiek organizēts valsts pārbaudījums, neplāno citus pārbaudes darbus;
- 3.2.8. iepazīstina izglītojamos ar izvērtētu rakstisku pārbaudes darbu, ar tā rezultātiem, veic darba analīzi un, ja nepieciešams, mudina izglītojamos veikt kļūdu labojumu stundā vai konsultācijā;

3.2.9. darbu labošanā ievēro termiņus:

- 3.2.9.1. mācību posma noslēguma pārbaudes darbos, kurus vērtē 10 baļļu sistēmā – 5 darba dienu laikā;
- 3.2.9.2. liela apjoma pārbaudes darbos – ieskaitēs, domrakstos, referātos, projekta darbos, sumatīvajos darbos, kurus vērtē 10 baļļu sistēmā – 10 darba dienu laikā;
- 3.2.9.3. pēdējo pārbaudes darba vērtējumu pirms mācību gada noslēguma E - klasē izliek ne vēlāk kā 7 darba dienas pirms gada vērtējuma izlikšanas.

## IV Izglītojamo mācību sasniegumu atspoguļošanas kārtība

4.1. Vērtēšanas kārtībā lietotie termini:

- 4.1.1. *aprakstošais vērtējums* – īss mutvārdu vai rakstisks vērtējums par izglītojamā mācību darbību, darba stilu, saskarsmes un sadarbības prasmēm, attieksmi pret mācībām un mācību sasniegumu attīstības dinamiku;
  - 4.1.2. *diagnosticējošā vērtēšana* – izvērtē izglītojamā mācīšanās stiprās un vājās puses, lai noskaidrotu nepieciešamo atbalstu. Diagnosticējošajā vērtēšanā izliek vērtējumu % (1.-9.klase). Diagnosticējošo vērtēšanu īsteno:
    - 4.1.2.1 pedagogs, lai noteiktu izglītojamā mācīšanās vajadzības un plānotu turpmāko mācīšanās procesu;
    - 4.1.2.2 var īstenot izglītības iestāde, lai noteiktu izglītojamā mācīšanās vajadzības;
    - 4.1.2.3 pašvaldības izglītības pārvalde, lai sniegtu atbalstu izglītības iestādei mācību procesa nodrošināšanā.
  - 4.1.3.1 *formatīvā vērtēšana* – ir nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina izglītojamajam un pedagogam atgriezenisko saiti par izglītojamā tā brīža sniegumu pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem. Formatīvajā vērtēšanā izliek % (1.-9.klase).
  - 4.1.3.2 pedagogs, lai noteiktu izglītojamo mācīšanās vajadzības un sniegtu papildu atbalstu izglītojamajam, plānotu un uzlabotu mācīšanu un mācīšanos;
  - 4.1.3.3 izglītojamais, lai uzlabotu mācīšanos, patstāvīgi vērtētu savu un citu izglītojamo sniegumu.
- 4.1.3. *snieguma novērtēšana jeb sumatīvā vērtēšana* 10 baļļu skalā – **organizē mācīšanās posma** noslēgumā, lai novērtētu un dokumentētu izglītojamo mācīšanās rezultātu. (1.- 3.klasēs – apguves līmeņi (STAP); 4. – 9.klasei 10 baļļu sistēmā) Par mācīšanās posma noslēgumu tiek uzskatīts temata, temata daļas noslēguma darbs vai apjomīgāks mācību darbs, piemēram, pētnieciskais darbs, jaunrades darbs,

laboratorijas darbs, radošais darbs u.c.). Mācību sasniegumu vērtējumu veido šādi kritēriji:

4.1.4.1 iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte;

4.1.4.2 apgūtās pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes;

4.1.4.3 attīstītie ieradumi un attieksmes, kas apliecina vērtības un tikumus;

4.1.4.4 mācību sasniegumu attīstības dinamika.

4.1.4. *pašvērtējums* - paša izglītojamā mācību sasniegumu, darbības, rīcības vērtējums.

4.1.5. *nv* – nav vērtējuma, *a* – attaisnojošs iemesls, *n* – stundas kavējums, *i* – ieskaitīts, *ni* - neieskaitīts;

4.2. Izglītojamo sasniegumus mācību procesā vērtē saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību.

4.3. Izglītojamo mācību sniegums tiek vērtēts:

4.3.1. 4. – 9.klasei mācību sasniegumi mācīšanās posma nobeiguma pārbaudes darbi E–klases žurnālā tiek atspoguļoti, izvēloties stundas tipu “Pārbaudes darbs”<sup>1</sup>;

4.3.2. 1. – 3.klasei mācību sasniegumi mācīšanās posma nobeiguma pārbaudes darbi E–klases žurnālā tiek atspoguļoti, izvēloties stundas tipu “Mācību stunda”, kurā veic ierakstu – pārbaudes darba tēmu, aiz kuras secīgi tiek pievienoti atbilstošajā pārbaudes darbā iekļautie pakārtotie sasniedzamie rezultāti izvēloties stundas tipu “Sasniedzamie rezultāti priekšmetā *sākumskolai*”<sup>2</sup> ar papildu uzstādījumu “Pārbaudes darba metodika”;

4.3.3. mācību sasniegumu formatīvais vērtējums (procenti) E – klases žurnālā tiek atspoguļots, izvēloties stundas tipu “Mācību stunda” ar papildu uzstādījumu “Pārbaudes darba metodika”<sup>3</sup>.

4.4. Izglītojamo mācību sasniegumus 4. – 9.klasei mācību priekšmetā izsaka ballēs atbilstoši darba izpildes apjomam, ievērojot pārbaudes darbu veidošanas principu tā, ka 10% no maksimāli iegūstamajiem punktiem atbilst 9 un 10 baļļu aprakstam, 15% - 7 un 8 baļļu aprakstam, 40% - 4,5 un 6 baļļu aprakstam, 35% - 1,2 un 3 baļļu aprakstam:

Balles	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Izpilde (%)	1 – 10,99%	11 – 20,99%	21 – 34,99%	35 – 47,99%	48 – 60,99%	61 – 74,99%	75 – 82,99%	83 – 89,99%	90 – 95,99%	96 – 100%

4.5. 1., 2., 3. klasē izglītojamie saņem rakstisku sasniegumu vērtējumu apguves līmeņos atbilstoši

<sup>1</sup> E-klasē zils stundas ieraksta fons.

<sup>2</sup> E-klasē dzeltenbrūns ieraksta fons

<sup>3</sup> E-klasē balts stundas ieraksta fons.

nozīmīgākajiem mācību jomā definētajiem sasniedzamajiem rezultātiem: S (sācis apgūt)<sup>4</sup>; T (turpina apgūt)<sup>5</sup>; A (apguvis)<sup>6</sup>; P (apguvis padziļināti)<sup>7</sup>. Katru vērtējumu pedagogs pamato ar snieguma līmeņa aprakstu.

Vērtējums	S	T	A	P
Apguves %	0 – 34,99%	35% – 74,99%	75% – 89,99%	90% – 100%

4.6. Ja izglītojamajam ir mācīšanās grūtības kādā konkrētā mācību priekšmetā un viņam ir psihologa atzinums, logopēda vai klīniskā psihologa, pedagogam ir jādod iespēja izmantot papildus laiku vai lietot atgādnes, vai izmantot citus atbalsta pasākumus, ko noteicis atbalsta speciālists.

4.7. Ja nav iespējams novērtēt izglītojamā mācību sasniegumus, tiek izmantots apzīmējums *nv*.

4.8. Izglītojamais iegūst *nv*:

- 4.8.1. pedagogs E – klasē fiksē gan izglītojamā mācību priekšmeta stundas kavējumu *n*, gan obligāti veicamā pārbaudes darba neizpildi *nv*, ja izglītojamais šo darbu nav uzrakstījis divu nedēļu laikā;
- 4.8.2. ja piedalījies mācību stundā, neveic vai nav iesniedzis darbu;
- 4.8.3. ja darbs izpildīts nesalasāmā rokrakstā;
- 4.8.4. ja darba izpildes laikā tiek konstatēta neatļautu palīg līdzekļu izmantošana;
- 4.8.5. ja darbā vai tā daļā ir cilvēka cieņu aizskaroši izteikumi;
- 4.8.6. ja cita autora darbs tiek uzdots par savu bez atsaucē uz darba oriģināla autoru;
- 4.8.7. izglītojamais iegūst *nv* gadā, ja kaut vienā mācīšanās posma nobeiguma darbā ir ieraksts *nv*.

4.9. Mājas darbu apjoms un vērtēšana:

- 4.9.1. mājas darbu apjomu nosaka pedagogs;

---

<sup>4</sup> **Sācis apgūt (S)** – izglītojamā sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā, caurviju prasmes un attieksmes) liecina, ka ir uzsākta plānotā sasniedzamā rezultāta apguve; izglītojamais demonstrē sniegumu ar pedagoga atbalstu zināmā tipveida situācijā. Izglītojamajam nepieciešams atbalsts un regulāri pedagoga apstiprinājumi uzdevuma izpildei; izglītojamajam jāturpina sistemātiski mācīties, lai sekmīgi apgūtu tālāko mācību saturu.

<sup>5</sup> **Turpina apgūt (T)** - izglītojamā sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā, caurviju prasmes un attieksmes) liecina, ka plānotais SR (sasniedzamais rezultāts) sasniegt daļēji un tas nav noturīgs; izglītojamais demonstrē sniegumu pārsvarā patstāvīgi tipveida situācijā, atsevišķā gadījumā arī mazāk zināmā situācijā, ja nepieciešams, izmanto atbalsta materiālus. Dažkārt nepieciešams pamudinājums, lai sekotu uzdevuma izpildei; izglītojamajam jāturpina nostiprināt noteiktas atsevišķas zināšanas, izpratni, pamatprasmes mācību jomā, caurviju prasmes un attieksmes.

<sup>6</sup> **Apgūts (A)** - izglītojamā sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā, caurviju prasmes un attieksmes) liecina, ka plānotais SR sasniegts pilnībā un tas ir noturīgs; izglītojamais demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida, gan nepazīstamā situācijā. Uzdevumu izpilda patstāvīgi; izglītojamais ir sagatavots mācību satura turpmākai apguvei.

<sup>7</sup> **Apguvis padziļināti (P)** - izglītojamā sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā, caurviju prasmes un attieksmes) liecina, ka plānotais SR sasniegts padziļināti un tas ir noturīgs. Spēj pamatot atbilstošas stratēģijas izvēli; izglītojamais demonstrē sniegumu zināmā tipveida, nepazīstamā un starpdisciplinārā situācijā; izglītojamais ir sagatavots mācību satura turpmākai apguvei.

4.9.2. mājas darbi tiek vērtēti:

4.10.2.1. ar „%”, izvēloties sadaļā “Mājasdarbi” stundas tipu “Jauns ieraksts” un papildu uzstādījumu “Pārbaudes darba metodika”. (E-klasē balts vērtējuma fons), norādot vērtēšanas kritērijus;

4.10.2.2. ar apzīmējumu i/ni, ja tiek fiksēts, vai mājas darbs izpildīts, pedagogs sniedz mutisku atgriezenisko saiti;

4.9.3. mājas darbi jāiesniedz mācību priekšmeta pedagoga norādītajā termiņā;

4.10. Plānotie nobeiguma pārbaudes darbi ir jāveic visiem izglītojamajiem (izglītojamie pēc atgriešanās no ilgstošas slimošanas apmeklē individuālās nodarbības (konsultācijas) un pēc mācību vielas apgūšanas raksta pārbaudes darbu).

4.11. Izglītojamais var pārrakstīt jebkuru mācību posma noslēguma pārbaudes darbu 1 reizi 2 nedēļu laikā. Pirms tam ieteicama zināšanu pilnveidošana (biežumu nosaka pedagogs) individuālajā nodarbībā (konsultācijā).

4.12. Ja uzlabotais vērtējums ir zemāks par sākotnējo vērtējumu, E – klasē tas tiek atspoguļots nevis ar atzīmi, bet izdarot ierakstu piezīmēs, ka konkrētais darbs ir labots (minot laiku un iegūto vērtējumu).

4.13. Gada vērtējuma izlikšana:

4.13.1. vērtējumu izliek, ja izglītojamajam ir vērtējumi visos pedagoga noteiktajos mācīšanās posma noslēguma pārbaudes darbos;

4.13.2. izliekot vērtējumu, tiek sasummēts iegūtais vidējais vērtējums visā mācību gadā. Gada vērtējumu ballēs noapaļo, ņemot vērā vidējo aritmētisko, ja iegūtais vidējais vērtējums aiz komata ir vismaz 0,6, tad vērtējumu noapaļo ar uzviju.

4.13.3. 1., 2., 3.klasē vērtē rakstiski sasniegumu vērtējumu apguves līmeņos atbilstoši nozīmīgākajiem mācību jomā definētajiem sasniedzamajiem rezultātiem četros apguves līmeņos (STAP);

4.14. Izliekot gada vērtējumu mācību priekšmetā pamatizglītības pakāpē, pedagogam jāņem vērā tikai izglītojamā uzlabotie vērtējumi konkrētajos pārbaudes darbos.

## **V Mācību sasniegumu vērtēšanas biežums**

5.1. Summatīvo vērtējumu skaits par mācīšanās posma tēmas noslēguma darbiem 10 baļļu skalā gadā, atbilstoši konkrētā mācību priekšmeta tematiem vai to loģiskajām daļām ir atkarīgs no mācību satura.

5.2. Summatīvais vērtējumu skaits semestrī par temata daļas darbu vai apjomīgāku mācību darbu, piemēram, pētnieciskais darbs, jaunrades darbs, laboratorijas darbs, radošais darbs u.c., 10 baļļu skalā nav noteikts. Tie tiek plānoti atbilstoši konkrētā mācību priekšmeta

saturam.

- 5.3. Formatīvo vērtējumu skaits semestrī procentuālajā vērtējumā ir atkarīgs no mācību satura konkrētajā mācību priekšmetā. Formatīvo/diagnosticējošo vērtējumu skaits ieteicami vismaz divi pirms katra summatīvā vērtējuma.
- 5.4. Mācīšanās posma noslēguma darbi, kas tiek vērtēti 10 baļļu skalā, jākārtoti visiem izglītojamajiem paredzētajā laikā. Ja izglītojamais attaisnojošu iemeslu dēļ nav ieradies uz pārbaudes darbu, izglītojamajam, vismaz 2 darba dienas iepriekš saskaņojot ar mācību priekšmeta pedagogu, līdzvērtīgs darbs jāveic pēc ierašanās izglītības iestādē.
- 5.5. Pedagoģis izglītojamo atbrīvo no formatīvā pārbaudes darba izpildes, ja tā laikā izglītojamais piedalījies novada/valsts olimpiādē, konkursā, nozīmīgās sacensībās, starptautiskā projektā, izņemot no mācīšanās posma pārbaudes darba. Tādā gadījumā E – klases žurnālā blakus  $n$  ierakstāms  $a$  un piezīmēs – atbrīvojuma iemesls.
- 5.6. Ja izglītojamais ir ieguvis godalgotas vietas novada, starpnovada, reģiona vai valsts olimpiādē, pedagoģis var ieteikt izglītības iestādes administrācijai izteikt pateicību izglītojamajam. Izglītojamo ārpuskolas sasniegumi **netiek novērtēti ar atzīmi** un uzrādīti E – klasē.

## **VI Izglītojamo izaugsmes dinamikas atspoguļošanas un uzskaites materiālu uzglabāšanas kārtība.**

- 6.1. Mācību sasniegumi tiek apkopoti un analizēti metodiskajās komisijās vai pedagoģiskajās sēdēs semestru noslēgumos.
- 6.2. Mācību priekšmetu pedagoģi veic detalizētu analīzi valsts pārbaudījumiem, aizpildot VPD tabulas, protokolus, kā arī analizē izglītojamo sasniegumu līmeni un norāda jomas, kuras jāpildveido.
- 6.3. Izglītojamo vecāki ar sava bērna izpildītajiem mācīšanās posma nobeiguma pārbaudes darbiem, var iepazīties individuāli, bet tikai pēc tam, kad šo darbu ir uzrakstījuši visi klases izglītojamie.
- 6.4. Visi valsts pārbaudes darbi, protokoli, pārbaudes darbu analīzes tiek glabātas izglītības iestādes lietvedībā.

## **VII Izglītojamo mācību sasniegumu atspoguļošana žurnālos.**

- 7.1. Mācību priekšmetu pedagoģi ierakstus par mācību sasniegumiem veic žurnālā atbilstoši E-klases lietošanas kārtībai.



## **VIII Izglītojamo mācību sasniegumu atspoguļošana liecībā.**

- 8.1. Liecības sagatavo E – klasē, ievērojot MK noteikumus.
- 8.2. Izglītojamie gadā saņem IZM apstiprināta parauga liecību. Izsniedzot liecību, tajā tiek ierakstīts direktora rīkojums par izglītojamā pārcelšanu nākamajā klasē, pēcpārbaudījumiem vai atstāšanu uz otru gadu.
- 8.3. 9. klašu izglītojamie, kuri apguvuši izglītības programmu, mācību gada noslēgumā saņem apliecību par vispārējo pamatizglītību.
- 8.4. Mācību gada noslēgumā 4. – 9. klases izglītojamajiem izglītības iestāde papildus liecībām piešķir zelta un sudraba pateicības rakstus par labām un teicamām (ne vairāk kā divi vērtējumi 6, pārējās - 7 balles un augstāk) un teicamām un izcilām sekmēm (8 -10 balles).  
1. – 3.klases visi izglītojamie saņem pateicības rakstus. (Nominācijas tiek piešķirtas iepriekš sākumskolas pedagogiem savstarpēji vienojoties.)

## **IX Ieraksti mācību sasniegumu kopsavilkuma žurnālā**

- 9.1. Klašu audzinātāji E – klasē mācību sasniegumu kopsavilkumu žurnālos ieraksta izglītojamo sasniegumus un atzinības olimpiādēs, konkursos, lēmumu par pārcelšanu vai pēcpārbaudījumu noteikšanu, lēmumu par apliecības par vispārējo pamatizglītības iegūšanu izsniegšanu.
- 9.2. Mācību sasniegumu kopsavilkuma žurnālus mācību gada beigās izdrukā direktores vietniece izglītības jomā no E – klases sistēmas un nodod glabāšanā izglītības iestādes lietvedībā.

## **X Mācību sasniegumu atspoguļošana izglītojamajiem, kuriem noteikti pēcpārbaudījumi**

- 10.1. Ja izglītojamais nav nokārtojis visus mācīšanās posma noslēguma darbus, tad gadā saņem vērtējumu *nv* un mācību gada pagarinājumā:
  - 10.1.1. kārto pēcpārbaudījumu, ja nav izpildīti 3 vai vairāki pārbaudes darbi;
  - 10.1.2. pilda trūkstošos darbu, ja nav izpildīti 2 pārbaudes darbi.
- 10.2. Par papildus pasākumiem (konsultācijām) un pēcpārbaudījumu izglītojamie un vecāki tiek informēti ar attiecīgu ierakstu liecībā.
- 10.3. Izglītojamajiem, kuriem nozīmēti pēcpārbaudījumi, tiek sastādīts konsultāciju grafiks un noslēgumā veikts pēcpārbaudījuma darbs. Pēcpārbaudījuma vērtējumu, kas ir pielīdzināts gada vērtējumam, ieraksta E – klasē (izvēloties stundas tipu “Pēcpārbaudījums”) ailē aiz

gada vērtējuma. Tiek uzrakstīts pēcpārbaudījuma protokols.

- 10.4. Klases audzinātājs izglītojamiem, kuriem tika noteikti pēcpārbaudījumi, pēc to nokārtošanas ieraksta mācību sasniegumu kopsavilkuma žurnālā un liecībā direktora rīkojumu par pārcelšanu nākamajā klasē.

## **XI Mācību sasniegumu apstrīdēšana**

- 11.1. Ja par izglītojamā gada vērtējumu mācību priekšmetā rodas nesaskaņas, kuras neizdodas atrisināt pārrunās starp vecākiem un attiecīgā mācību priekšmeta pedagogu, vecāki var lūgt to izvērtēt ar rakstisku pieprasījumu divu nedēļu laikā pēc gada vērtējuma mācību priekšmetā rakstiskas paziņošanas.
- 11.2. Direktors izveido mācību sasniegumu noteikšanas komisiju (trīs pedagogu sastāvā).
- 11.3. Komisija pamatojoties uz mācību priekšmeta standartu, mācību priekšmeta programmā noteiktajām prasībām un mācību sasniegumu vērtējumiem mācību gadā, sniedz rakstisku atzinumu direktoram.
- 11.4. Direktors pieņem lēmumu par izglītojamā gada vērtējuma attiecīgajā mācību priekšmetā apstiprināšanu un informē par to vecākus.

## **XII Noslēguma jautājumi**

- 12.1. Nīkrāces pamatskolas mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība tiek apspriesta skolas pedagogiskajā sēdē, noformējot parakstīšanai skolas direktoram.
- 12.2. Atzīt par spēku zaudējušu 2021.gada 29. augusta iekšējos noteikumus “Nīkrāces pamatskolas mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība”.

Direktore:

/Dzintra Liekmane/

Sagatavoja: L.Prikule