



KULDĪGAS NOVADA PAŠVALDĪBA
NĪKRĀCES PAMATSKOLA

*IZM reģ. Nr. 4112901185, pašvaldības reģistrācijas Nr. 90000035590,
Adrese: Dārza iela 3, Dzelda, Nīkrāces pagasts, Kuldīgas novads, LV-3320, tālrunis/fakss 63354565,
e-pasts: nikraceskola@kuldigasnovads.lv*

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Kuldīgas novada
Nīkrāces pagastā

24.08.2022.

Nr. 11

SASKAŅOTS
Nīkrāces pamatskolas
Pedagoģiskās Padomes sēdē
2022. gada 25. augustā
Protokols Nr. 1 Lēmums Nr. 3

Nīkrāces pamatskolas
IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU
VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS GRUPĀS

Izdota saskaņā ar Izglītības likumu,
Vispārējās izglītības likumu, 21.11.2018.
MK noteikumiem Nr.716 “Noteikumi par
valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām un
pirmsskolas izglītības programmu
paraugiem”

I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

- 1.1. Nīkrāces pamatskolas pirmsskolas izglītības grupās izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība izstrādāta, pamatojoties uz Vispārējās izglītības likumu, Izglītības likumu un Noteikumiem par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām un pirmsskolas izglītības programmu paraugiem.

- 1.2. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība nosaka vienotu pieeju Nīkrāces pamatskolas pirmsskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanai.
- 1.3. Nīkrāces pamatskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība pirmsskolas izglītības grupās ir saistoša pirmsskolas grupu izglītojamajiem un pirmsskolas izglītības pedagogiem. Izglītības iestādes pirmsskolas pedagogi ir atbildīgi pār kārtībā minēto prasību ievērošanu.
- 1.4. Kārtība ir informatīvs dokuments izglītojamo vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem.

II. IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS MĒRĶIS, UZDEVUMI UN PAMATPRINCIPI

- 2.1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir atbalstīt izglītojamās mācīšanās procesā, izzinot izglītojamā zināšanas, izpratni, prasmes mācību jomās, caurviju prasmes, vērtībās balstītus ieradumus un noteikt katra izglītojamā mācīšanās vajadzības, lai plānotu sasniedzamos rezultātus.
- 2.2. Izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi ir:
 - 2.2.1. Konstatēt un sekmēt katra izglītojamā sasniegumus, ievērojot “Noteikumu par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām un pirmsskolas izglītības programmu paraugiem” prasības, izglītojamo vajadzības, intereses, temperamentu un veselību.
 - 2.2.2. Dod iespēju izglītojamajiem apliecināt zināšanas, prasmes un iemaņas visos izziņu un mācību sasniegumu līmeņu atbilstošos uzdevumos, nodrošinot adekvātu un objektīvu vērtējumu.
 - 2.2.3. Veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju izglītojamā mācību sasniegumu uzlabošanai.
 - 2.2.4. Sekmēt izglītojamā līdzatbildību par sasniedzamo rezultātu, mācot veikt sava darba pašvērtējumu.
 - 2.2.5. Sniegt atgriezenisko saiti par izglītojamā mācīšanos vienotā audzināšanas un mācīšanās procesā un motivēt, virzīt un atbalstīt izglītojamo pilnveidot savus mācību sasniegumus mācīšanās procesā.
 - 2.2.6. Veicināt izglītojamo, pedagogu un vecāku sadarbību snieguma uzlabošanai.
- 2.3. Mācību snieguma vērtēšanas pamatā ir novērojumi par izglītojamā darbību vai darba gala rezultātu.
- 2.4. Vērtēšana ir neatņemama mācību procesa sastāvdaļa, kas izglītojamajam un pedagogam nodrošina atgriezenisko saiti, kuras mērķis ir uzlabot mācīšanos un mācīšanu.
- 2.5. Pirmsskolas izglītības vērtēšanas pamatprincipi:
 - 2.5.1. Atklātības un skaidrības princips – izglītojamajam ir zināmi un saprotami formulēti plānotie sasniedzamie rezultāti un viņa snieguma vērtēšanas kritēriji.
 - 2.5.2. Metodiskās daudzveidības princips – mācību snieguma vērtēšanai izmanto dažādus vērtēšanas metodiskos paņēmienus.

- 2.5.3. Sistēmiskuma princips – izglītojamā snieguma vērtēšanas pamatā ir sistēma, kuru raksturo regulāru un pamatotu, noteiktā secībā veidotu darbību kopums.
- 2.5.4. Iekļaujošais princips – vērtēšanu pielāgo ikviena izglītojamā dažādām mācīšanās vajadzībām.
- 2.5.5. Izaugsmes princips – mācību snieguma vērtēšanā, īpaši mācīšanās posma nobeigumā, tiek ņemta vērā individuālā mācību snieguma attīstība.
- 2.6. Mācību snieguma vērtēšanas metodiskos paņēmienus un vērtēšanas kritērijus nosaka pedagogs, ievērojot attiecīgajā mācību jomā noteiktos plānotos sasniedzamos rezultātus atbilstoši ārējiem normatīviem aktiem un šai Kārtībai.
- 2.7. Pirmsskolas izglītības apguves nobeigumā Izglītības iestāde sagatavo Izziņu, ka izglītojamais ir apguvis obligāto pirmsskolas izglītības programmu, norādot izglītības programmas nosaukumu, kodu un programmas apguves periodu.
- 2.8. Pirmsskolas izglītības apguves nobeigumā pedagogs novērtē un apraksta, kādi ir izglītojamā sasniegumi attiecībā pret noteiktajiem obligātā satura apguves plānotajiem rezultātiem. Pedagogs sagatavo rakstisku vērtējumu par izglītojamā sasniegumiem, kas ir neatņemams pielikums Izziņai par obligāto pirmsskolas izglītības programmas apguvi.

III. IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS PLĀNOŠANA UN ĪSTENOŠANA

- 3.1. Mācību sasniegumu vērtēšanas pamatā ir: sistemātiski novērojumi, sarunas, darba mapes par izglītojamā darbību vai darba gala rezultātu.
- 3.2. Izglītības iestādes administrācija:
 - 3.2.1. Nodrošina vienotu bērnu mācību sasniegumu vērtēšanu.
 - 3.2.2. Veicina pedagogu tālākizglītību par vērtēšanas metodēm un vērtēšanā iegūtās informācijas izmantošanu.
 - 3.2.3. Ne retāk kā reizi mācību semestrī pārbauda, kā pedagogi veic ikdienā izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu un ierakstus vienotajā elektroniskajā žurnālā “E-klase”.
 - 3.2.4. Aktualizē informāciju par vērtēšanas kārtību Izglītības iestādē.
- 3.3. Pedagogi:
 - 3.3.1. Plāno un organizē mācību satura īstenošanu:
 - 3.3.1.1. divos posmos. Laikposmā no 1. septembra līdz 31. maijam nodrošina mācību procesu valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās noteiktā pirmsskolas izglītības obligātā satura īstenošanai un bērnam plānoto sasniedzamo rezultātu apguvei, laikposmā no 1. jūnija līdz 31. augustam nodrošina mācību procesu bērna vispusīgas attīstības un iepriekšējā laikposmā iegūto zināšanu, izpratnes, pamatprasmju un

caurviju prasmju, kā arī vērtībās balstītu tikumu un ieradumu nostiprināšanai;

- 3.3.1.2. kā integrētas mācības par bērnam aktuālu tematu (laikposmā, ne īsākā par vienu mēnesi):
- 3.3.2. formulē tematam atbilstošu, konkrētu un bērnam saprotamu galveno ziņu un izvēlas kompleksus sasniedzamos rezultātus visās mācību jomās, nodrošinot zināšanu, izpratnes, pamatprasmju un caurviju prasmju, kā arī vērtībās balstītu tikumu un ieradumu apguvi;
- 3.3.3. paredz savstarpēji saskaņotu sasniedzamo rezultātu apguvi pa nedēļām un nedēļas dienām;
- 3.3.4. katras dienas rotaļnodarbībā paredz aktivitātes bērna rotaļdarbībai atbilstošā vidē konkrētu sasniedzamo rezultātu apguvi;
- 3.3.5. bērna mācību snieguma pilnveidei atbilstoši viņa vajadzībām vai citu apstākļu ietekmē, ja nepieciešams, maina plānotos sasniedzamos rezultātus un aktivitātes;
- 3.3.6. iekļaujot dažādus pasākumus, piemēram, kas saistīti ar valsts svētkiem, gadskārtu ieražām un tradīcijām, lai sasniegtu obligātā mācību satura apguves plānotos rezultātus;
- 3.3.7. veic mācību sasniegumu vērtēšanu, fiksē rezultātus, veic analīzi, salīdzina ar izvirzītajiem mērķiem, uzdevumiem, noskaidro attīstošos un bremsējošos faktorus. Ieraksta plānus E-klases sadaļā galvenā lapa/pārskati/plānošana (pirmsskola);
- 3.3.8. izstrādā apguves līmeņiem konkrētus vērtēšanas kritērijus;
- 3.3.9. divas reizes gadā (septembrī, maijā) veic ierakstus par izglītojamo mācību sasniegumiem izglītojamā attīstības vērtēšanas kartē;
- 3.3.10. katra mācību gada sākumā iepazīstina izglītojamos un izglītojamo likumiskos pārstāvjus ar kārtību un prasībām mācību jomās.
- 3.3.11. veic novērtēšanas ierakstus par izglītojamā mācību sasniegumiem katras lielās tēmas beigās elektroniskajā žurnālā "E –klase", izdarot ierakstu mācību jomās atbilstoši 4 apguves līmeņiem:
 - 3.3.11.1. Sācis apgūt ("E-klasē" apzīmē ar burtu "S") – izglītojamais ir uzsācis sasniedzamā rezultāta apguvi, bet viņam ir nepieciešams atbalsts un regulāri pedagoga apstiprinājumi uzdevuma izpildei;
 - 3.3.11.2. Turpina apgūt ("E-klasē" apzīmē ar burtu "T") - izglītojamais plānoto sasniedzamo rezultātu ir apguvis daļēji, un tas nav noturīgs, dažkārt vēl nepieciešami atbalsta materiāli vai pedagoga pamudinājums;
 - 3.3.11.3. Apguvis ("E-klasē" apzīmē ar burtu "A") - izglītojamais plānoto sasniedzamo rezultātu ir apguvis pilnībā, un tas ir noturīgs, spēj to lietot patstāvīgi pazīstamās un nepazīstamās situācijās;

- 3.3.11.4. Apguvis padziļināti (“E-klasē” apzīmē ar burtu “P”) - izglītojamais plānoto sasniedzamo rezultātu ir apguvis pilnībā, un tas ir noturīgs, spēj to lietot patstāvīgi daudzveidīgās situācijās un pamatot pielietoto stratēģiju izvēli;
- 3.3.12. mācību gada beigās vai pārejot nākamajā pirmsskolas izglītības posmā rakstiski tiek vērtēti izglītojamā sasniedzamie rezultāti mācību jomā;
- 3.3.13. identificē atbalsta pasākumu nepieciešamību izglītojamajiem ar mācīšanās grūtībām, kopā ar Izglītības iestādes atbalsta personālu prognozē tālāko darbību situācijas stabilizēšanai, problēmas novēršanai, pārmaiņu un attīstības plānošanai.

IV. IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS ĪSTENOŠANA IKDIENĀ

- 4.1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanā pedagogs izmanto šādus līdzekļus:
 - 4.1.1. Vērtēšanas mērķim atbilstošus paņēmienus:
 - 4.1.1.1. Diagnosticējošā vērtēšana - ievadvērtēšana mācību procesa sākumā pirms temata apguves, nosakot izglītojamā zināšanu un prasmju līmeni, lai pieņemtu lēmumu par turpmāko mācību procesu.
 - 4.1.1.2. Formatīvā vērtēšana - kārtējā vērtēšana mācību procesa gaitā, nosakot izglītojamā mācību sasniegumus, lai tos uzlabotu un saskaņotu tālāko mācību norisi, mācību mērķa un izmantoto metožu savstarpējo atbilstību, kā arī veicinot izglītojamā pašnovērtēšanas prasmes un atbildību.
 - 4.1.1.3. Summatīvā vērtēšana - nobeiguma vērtēšana, nosakot izglītojamā zināšanu un prasmju apguves līmeni, kā arī izglītojamā produktīvās darbības prasmes temata vai loģiskas tā daļas nobeigumā.
 - 4.1.2. Vērtēšanas metodes:
 - 4.1.2.1. Novērojot (vēro pedagoga iniciēto un paša izglītojamā patstāvīgo darbību).
 - 4.1.2.2. Jautājot (individuālās un frontālās sarunas, mērķtiecīgi jautājumi, ievērojot taktiskumu).
 - 4.1.2.3. Klausoties (pedagogs uzmanīgs klausītājs).
 - 4.1.2.4. Izglītojamā darbi (radošie darbi, jebkurš izglītojamā darba rezultāts).
 - 4.1.3. Vērtēšanas veidi: aprakstošs vērtējums, pašvērtējums pēc dotajiem vērtēšanas kritērijiem, izglītojamo savstarpējais vērtējums.
 - 4.1.4. Vērtēšanas formas: mutiskā, rakstiskā, praktiskā un kombinētā.
- 4.2. Izglītojamo mācību vērtēšanas rezultātus pedagogs izmanto:
 - 4.2.1. Nepieciešamai mācību procesa korekcijai izglītojamā mācību sasniegumu uzlabošanai.
 - 4.2.2. Atgriezeniskās saites par bērna sasniegumiem veidošanai.

V. VECĀKU INFORMĒŠANAS KĀRTĪBA PAR IZGLĪTOJAMĀ MĀCĪBU SASNIEGUMIEM

- 5.1 Pedagogi informē vecākus par izglītojamo mācību sasniegtajiem rezultātiem mācību jomās, izmantojot elektronisko žurnālu “E-klase” (www.e-klase.lv).
- 5.2. Pedagogi individuālajās sarunās periodiski informē izglītojamā vecākus vai izglītojamā likumisko pārstāvi par izglītojamā mācību sasniegumiem.
- 5.3. Nepieciešamības gadījumā, grupu pedagogi vecāku sapulcēs pieaicina mūzikas un sporta pedagogu, atbalsta personālu un Izglītības iestādes administrāciju.
- 5.4. Nepieciešamības gadījumā, Izglītības iestādes administrācija, organizē individuālās tikšanās ar izglītojamo vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem, pieaicinot grupas pedagogus, mūzikas un sporta pedagogus, un atbalsta personālu.
- 5.5. Vecākiem tiek nodrošināta iespēja pēc vajadzības tikt ar mūzikas un sporta pedagogu, logopēdu, sociālo pedagogu, lai gūtu informāciju par izglītojamā sasniegumiem un sniegtu ieteikumus atbalsta darbam ar izglītojamo.

VI. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

- 6.1. Grozījumus Kārtībā var izdarīt pēc:
 - 6.1.1. Izmaiņām LR normatīvajos aktos, kas attiecas uz vērtēšanas sistēmu.
 - 6.1.2. Izglītības iestādes Pedagoģiskās Padomes priekšlikumiem.
 - 6.1.3. Grozījumus Kārtībā apstiprina Izglītības iestādes direktors, un ar tiem tiek iepazīstināti pedagogi un izglītojamo vecāki vai likumiskie pārstāvji grupu sanāksmēs vai vecāku kopsapulcē.

Direktore

Dzintra Liekmane