KULDĪGAS NOVADA PAŠVALDĪBA
NĪKRĀCES PAMATSKOLA

IZM reģ. Nr. 4112901185, pašvaldības reģistrācijas Nr. 90000035590,
Adrese: Dārza iela 3, Dzelda, Nīkrāces pagasts, Kuldīgas novads, LV-3320, tālrunis/fakss 63354565,
e-pasts: nikrace.skola@inbox.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Kuldīgas nov., Nīkrāces pagastā

SASKAŅOTS
Nīkrāces pamatskolas
Pedagoģiskajā sēdē
2021. gada 28. oktobrī
Protokols Nr.2 Lēmums Nr. 1.

Izdota saskaņā ar 2021. gada 9. oktobra MK rīkojumu Nr. 720 "Par ārkārtējās situācijas izsludināšanu

Attālinātā mācību procesa kārtība Nīkrāces pamatskolā

Kārtība izstrādāta, lai nodrošinātu un organizētu attālinātu mācību procesu un sniegtu informāciju visām procesā iesaistītajām pusēm – pedagogiem, izglītojamiem un vecākiem.

Attālinātā mācību procesa norise 4. – 9.klases izglītojamajiem līdz 14.novembrim:

1.Saziņai ar izglītojamajiem pedagogi izmanto E-klase, WhatsApp sarakste (ar izglītojamajiem no 14 gadu vecuma).

1.1. Izglītojamais ievēro vēstuļu rakstīšanas kultūru.

1.2. E-klasē var sazināties ar klases audzinātāju, priekšmeta pedagogiem, izglītības iestādes administrāciju.

1.3. Pedagogi e-klasē ieraksta informāciju par mācību stundas:
Tēmu/Sasniedzamo rezultātu;
Izmantojamos resursus, mācību līdzekļus, rīkus, platformas;
Darba iesniegšanas veidu un laiku.

2. Mācību process:

2.1. Mācību stundas notiek pēc stundu saraksta.

2.2. Mācību saturu nodrošina ar vietņu Uzdevumi.lv, Soma.lv, Moodle resursiem un mācību grāmatām, darba burtnīcām.

2.3. Mācību uzdevumus mācība procesa nodrošināšanai, elektroniski veicamos darbus pedagogi e-klasē ievieto iepriekšējā dienas vakarā līdz plkst.18.00.

2.4. Katru dienu izglītojamais saņem mācību uzdevumus E-klasē.

2.5. Izglītojamais elektroniski iesniedzamos darbus (foto/skenētus, aizpildītas DL) iesniedz pedagogam e-klases e-pastā līdz pedagoga norādītajam datumam un laikam.

2.6. Pedagogi neuzdod mājas darbus.

3.Konsultācijas:

3.1. Notiek pēc konsultāciju grafika vai citā laikā, vienojoties ar pedagogu, pedagoga izvēlētajā saziņas veidā.

4.Vērtēšana:

4.1.Vērtēšana notiek atbilstoši skolas vērtēšanas kārtībai.

4.2. Atgriezeniskā saite tiek nodrošināta izmantojot vietnes E-klase, Uzdevumi.lv, Soma.lv un Moodle.

5.Tiešsaites nodarbības:

5.1. Pedagogs par tiešsaistes nodarbību, izglītojamos, informē vismaz 1 dienu iepriekš, ierakstot e-klasē un tiešsaistes dokumentā (skat. skolas mājaslapā izglītojamiem un vecākiem/e-klases dienasgrāmatā pedagogiem).

5.2. Izglītojamais tiešsaistes nodarbībai pieslēdzas ar savu vārdu/uzvārdu.

5.3. Tiešsaistes laikā izglītojamam ir jābūt ieslēgtai kamerai.

5.4. Ja ir tehniskas problēmas, par to izglītojamais informē mācību priekšmetu pedagogu.

5.5. Tiešsaistes vienā dienā var notikt ne vairāk pa trim vienai klasei.

6. Kavējumi:

6.1. Vecāki informē par izglītojamā slimību vai tehniskā nodrošinājuma kļūmēm klases audzinātāju.

6.2. Ja izglītojamais nepiedalās mācību procesā, tad e- klases žurnālā tiek atzīmēts kavējums.

6.3. Izglītojamam jāievēro norādītais darba iesniegšanas laiks, ja darbs tiek iesniegts pēc noteiktā termiņa, e-klases žurnālā vērtējums ”n” netiek izņemts.

7. Ja izglītojamam attālināti nav iespējams mācīties izmantojot savu viedierīci:

7.1. par nodrošinājuma neesamību vecāks informē klases audzinātāju, pedagogus;

7.2. izglītojamais, izmantojot vecāku viedierīci, saplāno darbu nākamajai dienai;

7.3. darbus, kas jāiesniedz pedagogiem, iesniedz dienas vakarpusē, izmantojot vecāku viedierīci, par iesniegšanas laiku un datumu vienojoties ar pedagogu.

8. Izglītības iestāde un pedagogi nodrošina mācību procesa organizēšanu un īstenošanu.

9. Vecāki nodrošina izglītojamo piedalīšanos mācību procesā.

Direktores vietniece izglītības jomā Līga PRIKULE